**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**Formato de planeación didáctica de academia**

PDA-VI

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES**  |
| **Escuela***Preparatoria No. 11*  | **Fecha de elaboración**Julio 2015 |
| **Departamento** Sociotecnología | **Academia***Informática*  |
| **Unidad de Aprendizaje Curricular***Tecnologías de la Información I*  | **Grado** 1º BGC  | **Ciclo escolar** 2015 B |
| **Perfil de Egreso del Bachillerato General por Competencias (BGC)****Gestión de la información**Evalúa y aplica información utilizando estrategias de búsqueda, organización y procesamiento de la misma, para la resolución de problemas en todos los ámbitos de su vida, mediante la utilización de diversas herramientas a su alcance. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para intercambiar ideas, generar procesos, modelos y simulaciones, de acuerdo con sus necesidades de aprendizaje e innovación.**Pensamiento creativo**Utiliza su imaginación y creatividad en la elaboración y desarrollo de proyectos innovadores. | **Competencias Genéricas (y atributos) del Marco Curricular Común (MCC) del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).*** CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
* CG4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
* CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
* CG5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
* CG5.6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
* CG6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
* CG6.1. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
* CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
* CG8.3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
 |
| **Competencia(s) específica(s)**1. Utiliza aplicaciones informáticas para clasificar y organizar la información en situaciones escolares, laborales o de su vida personal.2. Utiliza diversas aplicaciones de software para organizar, administrar y presentar información en aplicaciones diversas.3. Maneja información a través de las tecnologías de la información y comunicación en la vida cotidiana.  | **Competencias Disciplinares básicas y extendidas MCC****Comunicación****Básicas**• CDb-Com9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.• CDb-Com12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.**Extendidas**• CDex-Com5. Aplica los principios éticos en la generación y tratamiento de la información.• CDex-Com10. Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.• CDex-Com11. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional. |
| **Propósito (Objetivo)** El estudiante utiliza diversas aplicaciones informáticas básicas para organizar, administrar, presentar y compartir información adquirida en su vida escolar, laboral y personal. |
| **Desglose de las Unidades de competencias (módulos)****Unidad de competencia I Ambientes operativos y explorador de archivos**1.1. Ambientes Operativos: tipos, características y entorno (Linux, Mac, Windows, Android)1.2. Entorno del explorador de archivos1.3. Búsqueda y gestión de archivos y/o carpetas**Unidad de competencia II Navegadores, buscadores y plataformas virtuales**2.1. Navegadores: tipos y características2.2. Buscadores: tipos y características2.3. Búsqueda avanzada de la información2.4. Plataformas virtuales: tipos y características2.5. Funciones básicas de una plataforma virtual (creación de cuenta, envío y descarga de información, foros)**Unidad de competencia III Procesador de textos**3.1. Entorno y características3.2. Abrir, Guardar, Crear archivos3.3. Edición básica de un texto (fuente y párrafo)3.4. Diseño de página3.5. Inserción de elementos (Tablas, Imágenes, Gráficos, Encabezado y Pie de página y Ecuaciones)3.6. Índices, Bibliografía, Citas bibliográficas y Notas al pie3.7. Diseño de impresión de página**Unidad de competencia IV Presentaciones multimedia**4.1. Entorno y características4.2. Creación de presentaciones multimedia (diseño y temas o estilos)4.3. Inserción de elementos multimedia4.4. Animaciones, tiempo y transiciones4.5. Hipervínculos4.6. Formas de guardar presentaciones (extensiones) |
| **2. ENCUADRE:**  |
| Propuesta de evaluación sumativa.Evaluación formativa (2 Examenes) 30 %Actitudes y valores 10 %Portafolio de evidencias 60 % |

|  |
| --- |
| **3. SECUENCIA DIDÁCTICA** |
| **Módulo No. 1** | **Nombre del módulo:** Ambientes Operativos y Explorador de Archivos. |
| **Competencia(s) específica(s)**1. Utiliza aplicaciones informáticas para clasificar y organizar la información en situaciones escolares, laborales o de su vida personal | **Competencias Disciplinares básicas y extendidas MCC****Básica**CDb-Com12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.**Extendida**CDex-Com11. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional. |
| **Propósito (Objetivo)** |
| El estudiante utiliza diversas aplicaciones informáticas básicas para organizar, administrar, presentar y compartir información adquirida en su vida escolar, laboral y personal. |
| **Contenidos temáticos**  |
| 1.1. Ambientes Operativos: tipos, características y entorno (Linux, Mac, Windows, Android)1.2. Entorno del explorador de archivos1.3. Búsqueda y gestión de archivos y/o carpetas |
| **Tipos de saberes** |
| **Conocimientos (saber). Conceptual** * *Establece diferencias entre un sistema operativo (MSDOS y Unix) y un ambiente operativo (Windows, MacOS y Linux).*
* *Describe las funciones básicas de un ambiente operativo.*
* *Conoce la forma de respaldar en medios físicos o virtuales su información.*
 | **Habilidades (saber hacer). Procedimental*** *Aplica comandos y herramientas para optimizar su equipo de cómputo.*
* *Ordena y respalda la información disponible en su equipo y unidades de almacenamiento.*

*Implementa medidas de seguridad para proteger su equipo ante amenazas por malware (virus, gusanos, troyanos).* | **Actitudes y valores (saber ser). Actitudinal*** *Asume una actitud crítica ante los riesgos del manejo de las tecnologías de la información.*
* *Actúa de manera responsable protegiendo su equipo de cómputo y/o información.*
* *Respeta la autoría de artículos consultados para presentar su información*
 |
| **Temas y duración (***hrs****.)**** Sistemas y ambientes operativos disponibles en el mercado
* Entorno de un ambiente operativo
* Comandos y herramientas

Horas 3. | **Apertura*** Presentación del Módulo por parte del profesor indicando los elementos de competencia a lograr y los contenidos correspondientes.
* Los alumnos responden Evaluación Diagnóstica del módulo I por medio de un cuestionario o encuesta (impreso o virtual
 | **Desarrollo*** Exposición plenaria del profesor o mediante un vídeo tutorial sobre el entorno y funciones básicas de un ambiente operativo
* Los alumnos desarrollan en forma colaborativa Actividad preliminar de su guía de aprendizaje para diferenciar y caracterizar diversos sistemas operativos (MSDOS y Unix) y ambientes operativos (Windows y MACOS).
* El alumno investiga o busca un tutorial para personalizar el escritorio y cambiar las configuraciones mediante panel de control en una computadora.
 | **Cierre*** Sesión Magistral de Cuestionamiento en base a la investigación y conocimientos previamente adquiridos.
* El alumno reflexiona mediante una **Auto evaluación** de sus actitudes y valores empleando una **guía de conducta.**
 |

|  |
| --- |
| **4. RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)** |
| **Apertura.*** Planeación didáctica
* Cuestionario diagnóstica elaborada por el docente
* Buscadores en Internet
* Computadora con acceso a internet

**DESARROLLO** * Actividades de documentación
* Comparación
* Dialogo
* Rúbricas de evaluación
* Conclusiones de los Temas
* Actividades extra-aula
* Lluvia de ideas

**CIERRE*** Conclusiones de las actividades
* Autoevaluación de las actividades realizadas en el modulo
 |
| **5. TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS** |
| * Evaluación Diagnóstica.
* Describir las tecnologías que se utilizaban antes contra las que se usan actualmente con ayuda de amigos y familiares realizando una tabla comparativa.
* El estudiante inicia la elaboración de un Diario Tecnológico escrito en su cuaderno el cual mediante una tabla con la división de los días de la semana y dentro de las columnas escribirá de manera secuencial el contacto que tiene con las tecnologías las cuales ya tiene conocimiento previo con las actividades anteriores.
* DEBATE.
 |
| **6. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Productos)** |
| * Respuestas de cuestionario diagnóstico escrito en el cuaderno del alumno.
* Tabla comparativa del antes y el después de la tecnología, se realizara en el cuaderno del alumno.
* Video de las tecnologías antes y después.
* Registro de diario tecnológico reflexivo.
* DEBATE tecnológicos Vs. Ecológicos
* El profesor rubrica las investigaciones que el alumno realiza dentro del desarrollo de cada tema.
 |
| **7. EVALUACIÓN** |
| **Diagnóstica** * *Evaluación Diagnóstica sobre generalidades de los ambientes operativos y exploradores de archivos.*
 | **Formativa*** *Participación Individual y por equipos*
 | **Sumativa*** *Identificación de los conceptos importantes de la Unidad de Aprendizaje*
 |
| **8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
 |
| **9. BIBLIOGRAFÍA PARA EL MAESTRO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
* Ibarra, S., Lozano, K., E., Rodríguez & M., del Vivar, V. (2007). *Introducción a las Tecnologías de la información.* México: Limusa.
* Edgerton, D. (2007). *Innovación y tradición: Historia De La Tecnología Moderna*. España: Editorial crítica
* Menéndez, C. (2006). *Ergonomía Para Docentes: Análisis del Ambiente de trabajo y prevención De Riesgos.* España: Grao
 |
| **10. ANEXOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.SECUENCIA DIDÁCTICA** |
| **Módulo No. 2** | **Nombre del módulo: Navegadores, buscadores y plataformas virtuales** |
| **Competencia Especifica**1. Utiliza aplicaciones informáticas para clasificar y organizar la información en situaciones escolares, laborales o de su vida personal.2. Utiliza diversas aplicaciones de software para organizar, administrar y presentar información en aplicaciones diversas.3. Maneja información a través de las tecnologías de la información y comunicación en la vida cotidiana.  | **Competencias Disciplinares Básicas y Extendidas MCC****Básicas**• CDb-Com9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.• CDb-Com12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.**Extendidas**• CDex-Com5. Aplica los principios éticos en la generación y tratamiento de la información.• CDex-Com10. Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.• CDex-Com11. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesiona. |
| **Propósito de aprendizaje** |
| El alumno busca y administra su información utilizando aplicaciones y herramientas online, con el propósito de obtener información confiable y compartirla con intenciones laborales y/o escolares. |
| **Contenidos temáticos** 2.1. Navegadores: tipos y características2.2. Buscadores: tipos y características2.3. Búsqueda avanzada de la información2.4. Plataformas virtuales: tipos y características2.5. Funciones básicas de una plataforma virtual (creación de cuenta, envío y descarga de información, foros) |
| **Tipos de saberes** |
| **Conocimientos (saber). Conceptual** * *Establece diferencias entre tipos y caracteristicas de Navegadores, buscadores y plataformas Virtuales*
* *Describe las funciones básicas de los Navegadores, buscadores y plataformas Virtuales.*
* *Conoce la forma de respaldar en medios físicos o virtuales su información.*
 | **Habilidades (saber hacer). Procedimental*** *Aplica comandos y herramientas para optimizar su equipo de cómputo.*
* *Ordena y respalda la información disponible en su equipo y unidades de almacenamiento.*

*Implementa medidas de seguridad para proteger su equipo ante amenazas por malware (virus, gusanos, troyanos).* | **Actitudes y valores (saber ser). Actitudinal*** *Asume una actitud crítica ante los riesgos del manejo de las tecnologías de la información.*
* *Actúa de manera responsable protegiendo su equipo de cómputo y/o información.*
* *Respeta la autoría de artículos consultados para presentar su información*

. |
| **Temas y duración (***hrs****.)**** Navegadores, buscadores y plataformas virtuales disponibles en el mercado
* Entorno de Navegadores, buscadores y plataformas virtuales
* Comandos y herramientas

Horas 3. | **Apertura*** Presentación del Módulo por parte del profesor indicando los elementos de competencia a lograr y los contenidos correspondientes.
* Los alumnos responden Evaluación Diagnóstica del módulo I por medio de un cuestionario o encuesta (impreso o virtual)
 | **Desarrollo*** Exposición plenaria del profesor o mediante un vídeo tutorial sobre el entorno y funciones básicas de los Navegadores, buscadores y plataformas virtuales
* Los alumnos desarrollan en forma colaborativa Actividad preliminar de su guía de aprendizaje para diferenciar y caracterizar diversos Navegadores, buscadores y plataformas virtuales
* El alumno investiga o busca un tutorial para utilizar los navegadores, buscadores y plataforma virtuales.
 | **Cierre*** Sesión plenaria del Cuestionamiento con base a la investigación y conocimientos previamente adquiridos.
* El alumno reflexiona mediante una **Auto evaluación** de sus actitudes y valores empleando una **guía de conducta.**
 |

|  |
| --- |
| **4. RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)** |
| **APERTURA** * Planeación didáctica
* Cuestionario para investigación elaborado por el docente

**DESARROLLO** * Vídeo tutorial sobre entornos de navegadores, buscadores y plataformas virtuales.
* (<http://www.aulaclic.es/windows7/index.htm>,
* <http://www.aulaclic.es/windowsvista/index.htm>,
* http://www.aulaclic.es/winxp/index.htm )
* Computadoras con acceso a Internet
* Unidad de almacenamiento externo
* Computadora
* Rúbricas de evaluación

**CIERRE** * Sesión Plenaria del Cuestionamiento en base a la investigación y conocimientos previamente adquiridos
 |
| **5. TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS** |
| * Evaluación Diagnóstica.
* Los alumnos realizan una breve investigación de los diversos conceptos donde se ven implicados los sistemas de navegación, buscadores y plataformas virtuales .
* El estudiante investiga información para utilizar los navegadores, buscadores y plataformas virtuales mediante panel de control en una computadora.
 |
| **6. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Productos)** |
| * Reporte de investigación por parte de los alumnos donde exponen lo siguiente:
* Que son los sistemas de navegación
* Que es un motor de búsqueda
* Que es herramientas web 2.0
* Tipos de plataformas virtuales
* El profesor rubrica la investigación
 |
| **7. EVALUACIÓN** |
| **Diagnóstica** * Se realiza una sesión donde se les pregunta y cuestiona a los alumnos sobre su conocimiento acerca de los Plataformas, buscadores y plataformas virtuales, mediante una sesión acomodando en circulo a todo el grupo
 | **Formativa** * Reporte escrito de la investigación en el cuaderno del alumno.
* Registro de asistencia
 | **SUMATIVA**80% Actividades de aprendizaje: * Actividades
* Investigaciones

20% Valores y Actitudes: Evalúa el docente: * Responsabilidad
* Puntualidad
* Respeto
* Honestidad
* Conocimiento

Compromiso |
| **8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
 |
| **9. BIBLIOGRAFÍA PARA EL MAESTRO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
* Ibarra, S., Lozano, K., E., Rodríguez & M., del Vivar, V. (2007). *Introducción a las Tecnologías de la información.* México: Limusa.
* Edgerton, D. (2007). *Innovación y tradición: Historia De La Tecnología Moderna*. España: Editorial crítica
* Menéndez, C. (2006). *Ergonomía Para Docentes: Análisis del Ambiente de trabajo y prevención De Riesgos.* España: Grao
 |
| **10. ANEXOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.SECUENCIA DIDÁCTICA** |
| **Módulo No. 3** | **Nombre del módulo: Procesador de Textos** |
| **Competencia Especificas**1. Utiliza aplicaciones informáticas para clasificar y organizar la información en situaciones escolares, laborales o de su vida personal | **Competencias Disciplinares Básicas y Extendidas MCC****Básicas**• CDb-Com12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.**Extendidas**• CDex-Com11. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional. |
| **Propósito (Objetivo):** El alumno maneja software que le permite organizar y presentar información. |
| **Contenidos temáticos**  |
| 3.1. Entorno y características3.2. Abrir, Guardar, Crear archivos3.3. Edición básica de un texto (fuente y párrafo)3.4. Diseño de página3.5. Inserción de elementos (Tablas, Imágenes, Gráficos, Encabezado y Pie de página y Ecuaciones)3.6. Índices, Bibliografía, Citas bibliográficas y Notas al pie3.7. Diseño de impresión de página |
| **Tipos de saberes** |
| **Conocimientos (saber). Conceptual** * *Define un procesador de textos*
* *Conoce el entorno de trabajo de un procesador de palabras*
* *Identifica y comprende las herramientas disponibles en un programa para procesar textos que expresen sus ideas o información*
 | **Habilidades (saber hacer). Procedimental*** *Configura las páginas para su presentación e impresión*
* *Elabora documentos portadas y objetos.*
* *Aplica las herramientas necesarias para la elaboración de un documento.*
* *Edita el contenido de documentos con texto y objetos.*

 | **Actitudes y valores (saber ser). Actitudinal*** *Creativo para expresar ideas e información a través de un procesador de palabras.*
* *presentaciones inadecuadas*
* *Evalúa de manera crítica y honesta los proyectos y actividades propias y de sus compañeros*

*Respeta la autoría de artículos consultados para presentar su información*. |
| **Temas y duración (***hrs****.)**** *Introducción a los procesadores de palabras.*
* Elementos de la pantalla principal de WORD así como las operaciones básicas de Diseño y escritura, la ubicación de las herramientas.
* *Edición de texto con estilos, formatos y encabezados y pie de página.*
* *Inserción y edición de portadas prediseñadas, texto y objetos (imágenes, tablas, formas, diagramas y gráficos).*
* *Verificación de ortografía y gramática, sinónimos.*
* *Búsqueda y reemplazo de texto.*
* *Saltos de sección, de columna y de página.*
* **HORAS: 12**
 | **Apertura*** Presentación del Módulo por parte del profesor indicando los elementos de competencia a lograr y los contenidos correspondientes.
* Los alumnos responden Evaluación Diagnóstica del módulo I por medio de un cuestionario o encuesta (impreso o virtual).
* El docente lanza una Pregunta detonadora **¿Cuál es el mejor procesador de palabras?** u otra que considere pertinente mediante la cual propiciará la discusión entre los alumnos ya sea en el aula o por medio de un foro virtual acerca de la experiencia con los procesadores de palabras, justificando su aportación.
* El alumno inicia la elaboración un glosario escrito o virtual (actividad complementaria) que podrá ser modificado y consultado a lo largo de toda la Unidad de Aprendizaje (**en este módulo:** Procesador de palabras).
 | **Desarrollo*** El profesor hace una presentación sobre la panorámica y funcionalidad de un procesador de textos para retroalimentar las aportaciones del foro de discusión.
* El profesor presenta los lineamientos del proyecto 1, de tal manera que los alumnos tengan claridad sobre los requerimientos su estrategia para su elaboración.
* Los alumnos realizan la lectura de su manual, libro o vídeo tutorial correspondiente al entorno del procesador de textos y herramientas para la elaboración del proyecto 1 (configuración de página, escritura, edición y formato de texto, guardado y portadas prediseñadas).
* A continuación, cada alumno elabora la **Actividad 1** de su guía para crear un documento básico o bien siguiendo las indicaciones del profesor de acuerdo al dominio previo del grupo.
* Los alumnosrealizan **en forma** autónoma el  **Proyecto 1** **Mi curriculum** de su guía de aprendizaje, **u otro** que apoye en forma transversal a otra unidad de aprendizaje.
* Los alumnos realizan la lectura de su manual, libro o vídeo tutorial correspondiente las herramientas para insertar objetos (tablas, formas, imágenes, diagramas y gráficos) y realizan las **actividades de práctica** correspondientes.
* El profesor da los lineamientos para presentar el **Proyecto 2** (de su guía) el cual se recomienda sea **transversal**  a otra unidad de aprendizaje, como puede ser un reporte de investigación que incluya mapa conceptual, mapa mental, datos estadísticos en tablas y gráficos, etc.
* Cada alumno realiza en forma individual el **Proyecto 2** de su guía o la que considere pertinente su profesor de acuerdo al contexto de su grupo o escuela.
* El profesor da los lineamientos para presentar el **Proyecto 3** (de su guía) el cual se recomienda sea **transversal**  a otra(s) unidad(es) de aprendizaje, en donde considere criterios de forma y de fondo.
* Los alumnos en forma autónoma o colaborativa (2 o 3 integrantes) realizarán el **Proyecto 3 Mi artículo periodístico** como actividad integradora en donde incluyan todos los recursos que han manejado en el módulo 3
 | **Cierre*** Exposición de las revistas de cada equipo ya sea en formato impreso o digital.
* El docente establece los criterios y dinámica para coevaluar el proyecto 3, se sugiere que cada proyecto sea evaluado por la menos 3 compañeros en forma individual según la rubrica proporcionada.
* Los alumnos coevaluan al menos a 3 proyectos, en formato impreso o digital.
* El alumno reflexiona mediante una **Auto evaluación** de sus actitudes y valores (responsabilidad, honestidad, puntualidad, respeto, compromiso, etc.) empleando una **guía de conducta.**
* El alumno contesta un **Diario o encuesta** en donde refleje sus hallazgos en su desempeño (conceptual, procedimental y actitudinal), así como el desempeño del docente, ya sea en formato impresa o virtual en plataforma Moodle o incluso en redes sociales
* Se sugiere que el alumno realice una **demostración práctica** frente al docente para verificar su aprendizajepara **expresar sus ideas o información** medianteen el uso de un procesador de textos.
 |

|  |
| --- |
| **4. RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)** |
| **APERTURA** * Planeación didáctica
* Cuestionario o encuesta diagnóstica elaborada por el docente

**DESARROLLO** * Tutoriales de Word en Aulaclic
* (<http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>,
* <http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>,
* http://www.aulaclic.es/word2003/index.htm)
* Computadora con el software del procesador de textos elegido
* Rúbricas de evaluación
* Uso de computadora con acceso a internet para copiar texto de ejemplo

**CIERRE** * Sesión Magistral de Cuestionamiento y retroalimentación a base a la investigación y conocimientos previamente adquiridos
 |
| **5. TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS** |
| * Investigar la función de cada elemento de la barra de herramientas de WORD.
* Dinámica de aprendizaje donde se divide al grupo en 6 equipos y tendrán que escribir en una hoja el funcionamiento de cada uno de los elementos de la barra de herramientas de WORD de las diferentes pestañas, dicha actividad es complemento con la investigación previa de dichos elementos.
* Se ponen en práctica el uso de: Viñetas, saltos de página, formato de párrafos, mostrar marcas de párrafo y otros símbolos de formato oculto, uso de columnas.
* Se realiza en el laboratorio de cómputo una actividad donde se lleva a cabo la demostración de cada uno de los temas investigados de manera que el alumno explica a sus compañeros el uso de las herramientas.
* Se realiza por parte de los alumnos un árbol genealógico mediante la participación de los familiares del alumno utilizando la herramienta de Diagramas
* Se expone la herramienta para: Revisar un Documento (ortografía y gramática, uso de sinónimos y traducción e investigación). Esto mediante la exposición magistral dentro del laboratorio con el uso del cañón y la computadora.
* Se expone la herramientas para: Diseño de pagina (configurar márgenes, orientación de pagina y tamaño de papel).así como la demostración de la utilización de la herramienta de reemplazar y buscar texto
 |
| **6. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Productos)** |
| * Realización de un reporte en el cuaderno del alumno con las diferentes ventanas de dialogo de la opción FORMATO DE CELDAS
* El profesor rubrica las investigaciones que el alumno realiza dentro del desarrollo de cada tema
* Video de actividad dentro del laboratorio de los elementos de la barra de herramientas de WORD
 |
| **7. EVALUACIÓN** |
| **Diagnóstica** * Evaluación del profesor a los alumnos de manera grupal en razón al manejo y conocimiento del procesador de textos WORD
 | **Formativa** * Proyectos
* Reportes de evaluación
* Reporte de investigaciones
* Reporte de Practicas
* Registro de asistencia
 | **Sumativa** 40% Proyectos 30% Actividades de aprendizaje: * Reporte de prácticas
* Reporte de Investigaciones

30% Valores y Actitudes: * Evalúa el docente: Honestidad, responsabilidad, puntualidad y respeto
 |
| **8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
 |
| **9. BIBLIOGRAFÍA PARA EL MAESTRO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
* Ibarra, S., Lozano, K., E., Rodríguez & M., del Vivar, V. (2007). *Introducción a las Tecnologías de la información.* México: Limusa.
* Edgerton, D. (2007). *Innovación y tradición: Historia De La Tecnología Moderna*. España: Editorial crítica
* Menéndez, C. (2006). *Ergonomía Para Docentes: Análisis del Ambiente de trabajo y prevención De Riesgos.* España: Grao
* Broida, R. (2010). Customize the Welcome Screen in Windows 7.Vol. 28 Issue 9, p108‐108. Consultado el 18 de Noviembre de 2010 en la base de datos PROQUEST.
* Hart-Davis, G. (2008). Word 2007 paso a paso. México: Mc Graw Hill
* Gómez, J. (2011). Administración de sistemas operativos. España: Alfaomega- Ra-ma
* Educational Technology Consulting. (2005). Empresarios del futuro. Certification Microsoft Office Specialist en procesador de palabras, nivel básico (Word 2003). México: s/e.
* Pascual, F. (2008).Domine Office 2007. México: Alfaomega
 |

|  |
| --- |
| **3. SECUENCIA DIDÁCTICA** |
| **Módulo No. 4** | **Nombre del módulo: PRESENTACIONES MULTIMEDIA** |
| **Competencias Especificas**2. Utiliza diversas aplicaciones de software para organizar, administrar y presentar información en aplicaciones diversas | **Competencias Disciplinares Básicas y Extendidas MCC****Básicas**• CDb-Com9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.**Extendidas**• CDex-Com5. Aplica los principios éticos en la generación y tratamiento de la información. |
| **Propósito (Objetivo)** |
| El alumno utiliza software para crear o editar presentaciones interactivas y creativas encaminadas a mejorar su perfil laboral y escolar. |
| **Contenidos temáticos**  |
| 4.1. Entorno y características4.2. Creación de presentaciones multimedia (diseño y temas o estilos)4.3. Inserción de elementos multimedia4.4. Animaciones, tiempo y transiciones4.5. Hipervínculos4.6. Formas de guardar presentaciones (extensiones) |
| **Tipos de saberes** |
| **Conocimientos (saber). Conceptual** * *Analiza los riesgos en el diseño de una presentación inadecuada y sus implicaciones*
* *Conoce el entorno y funcionalidad de un entorno multimedia*
* *Identifica y comprende las herramientas disponibles en el programa de elaboración de presentaciones multimedia*
 | **Habilidades (saber hacer). Procedimental*** *Aplica las herramientas necesarias para la elaboración de presentaciones multimedia*
* *Crea presentaciones creativas y eficaces para comunicar en forma precisa y concisa sus ideas impactando a su audiencia*
* *Emplea el estilo APA para referenciar las fuentes bibliográficas*
 | **Actitudes y valores (saber ser). Actitudinal*** *Creativo para expresar ideas e información a través de una presentación multimedia*
* *Valora los riesgos de diseñar presentaciones inadecuadas*
* *Asume una actitud respetuosa y crítica ante la presentación de sus compañeros y de los puntos de vista que ellos emitan*
* *Evalúa de manera crítica y honesta los proyectos y actividades propias y de sus compañeros*

*Respeta la autoría de artículos consultados para presentar su información* |
| **Temas y duración (***hrs****.)**** *Introducción a los programas multimedia*
* *Elementos para diseñar presentaciones eficaces*
* *Diseño y edición de presentaciones a partir de plantillas o en blanco.*
* *Creación de presentaciones con texto, elementos visuales y animación*
* *Presentaciones utilizando el asistente de auto contenido*
* *Formatos para publicación e impresión de presentaciones*

HORAS: 8 | **Apertura*** Presentación del Módulo por parte del profesor indicando los elementos de competencia a lograr y los contenidos correspondientes.
* Los alumnos responden Evaluación Diagnóstica del módulo 4 por medio de un cuestionario o encuesta (impreso o virtual).
* Elaborar un glosario escrito o virtual que podrá ser modificado y consultado a lo largo de toda la Unidad de Aprendizaje (Presentaciones multimedia).
 | **Desarrollo*** En equipo los alumnos investigan los elementos esenciales para elaborar presentaciones efectivas y eficaces según los criterios recomendados por expertos, presentándolos en una lista de cotejo y expresando sus conclusiones.
* El alumno en forma individual valora el diseño y efectividad considerando una presentación modelo diseñada según a los criterios recomendados por expertos en el área, en contraste con una presentación de bajo impacto.
* El profesor da a conocer el entorno de un programa de presentaciones multimedia a través de un video tutorial o una exposición magistral.
* El profesor da los lineamientos y número de actividades previas y proyectos a realizar ya sean los propuestos en la guía de aprendizaje, o bien los que considere pertinentes o bien sea transversal para reforzar otra unidad de aprendizaje
* Los alumnos indagan y realizan las **actividades previas y proyectos** según lo acordado con el profesor. Se recomienda trabajo individual (proyecto 1 y 2) y colaborativo (proyectos 3, 4 y 5)
 | **Cierre*** Plenaria para presentar por equipos su mejor trabajo y coevaluación del mismo.
* El alumno reflexiona mediante una **Auto evaluación** de sus actitudes y valores (responsabilidad, honestidad, puntualidad, respeto, compromiso, etc.) empleando una **guía de conducta.**
* El alumno contesta un **Diario o encuesta** en donde refleje sus hallazgos en su desempeño (conceptual, procedimental y actitudinal), así como el desempeño del docente, ya sea en formato impresa o virtual en plataforma Moodle
 |

|  |
| --- |
| **4. RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)** |
| **APERTURA** * Planeación didáctica
* Encuesta diagnóstica elaborada por el docente

**DESARROLLO** * Manual (virtual)
* Aulaclic (http://www.aulaclic.es/power2003/index.htm, http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm , http://www.aulaclic.es/powerpoint-2010/index.htm)
* Computadora con software de presentaciones multimedia elegido.

**CIERRE** * Instrumentos para evaluar los proyectos multimedia.
* Cuestionario para auto evaluar las actitudes y valores del estudiante
 |
| **5. TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS** |
| * Los alumnos responden a la Evaluación Diagnóstica del módulo por medio de un cuestionario.
* Los alumnos diseñan y editan presentaciones a partir de plantillas o presentaciones en blanco.
* Los alumnos crean presentaciones con texto, elementos visuales y animación.
* Los alumnos crean presentaciones utilizando el asistente de auto contenido.
 |
| **6. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Productos)** |
| * Registro del cuestionario diagnóstico
* Lista de cotejo de presentaciones efectivas con la conclusión de cada participante.
* Evaluación de presentaciones con observaciones pertinentes
* Tabla de correlación de elementos de un programa multimedia
* Proyectos multimedia acordados y con las características solicitadas.
* Registro de Coevaluación con rubrica y observaciones de al menos 3 proyectos de sus compañeros.
* Registro de diario reflexivo o encuesta del desempeño de sus habilidades y del docente
 |
| **7. EVALUACIÓN** |
| **Diagnóstica** Cuestionario de opción múltiple para evaluar saberes previos referentes a: * Elementos de una buena presentación
* Ventajas de una presentación multimedia
* Entorno y Herramientas de un programa multimedia
* Objetos disponibles para una presentación.
* Formatos de presentación y publicación
 | **Formativa** * Registro de listas de cotejo de Coevaluación de proyectos.
* Reporte de evaluación de presentaciones modelo.
* Reporte de actividades previas Proyectos multimedia
* Cuestionario
* Registro de asistencia
 | **Sumativa** 50% Proyectos 30% Actividades de aprendizaje: * Actividades previas
* Investigaciones
* Diario
* 20% Valores y Actitudes
* Evalúa el docente: Honestidad, responsabilidad, puntualidad y respeto.
* Autoevaluación por encuesta de desempeño
 |
| **8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
 |
| **9. BIBLIOGRAFÍA PARA EL MAESTRO** |
| * Pérez Chávez, Cecilia (2010) Informática I. México. ST Editorial
* Ibáñez, P. & García, G. (2009). *Informática I.* México: Cengage Learning
* Ibarra, S., Lozano, K., E., Rodríguez & M., del Vivar, V. (2007). *Introducción a las Tecnologías de la información.* México: Limusa.
* Beskeen, D. (2009). *Microsoft Office Power Point 2007*.México: Cengage Learning
* Educational Technology Consulting. (2005). *Empresarios del futuro. Certification Microsoft Office Specialist en presentaciones multimedia (Power Point 2003)*. México: s/e.
 |
| **10. ANEXOS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dr. en AP Juan Carlos Moya Enríquez |  | Nombre y firma de miembros de la academia |
|  |  |  |
| Nombre y firma de miembros de la academia |  | Nombre y firma de miembros de la academia |

**Vo. Bo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Jefe de departamento |  | Presidente de academia |