**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**Formatode planeación didáctica de academia**

PDA-VI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | |
| **EscuelaPREPARATORIA #11** | | | | | | **Fecha de elaboración** | | | | | |
| **Departamentode Lengua y Literatura** | | | | | | | **Academiade Lengua y Literatura** | | | | |
| **Unidad de Aprendizaje CurricularLengua Extranjera VI** | | | | | | | **Grado *6to*** | | | | **Ciclo escolar *2015-B*** |
| **Perfil de Egreso del Bachillerato General por Competencias (BGC)**  **Al finalizar este curso, el alumno que ha concluido el Bachillerato General por Competencias, deberá poseer un nivel intermedio en lengua inglesa en las cuatro habilidades que se desarrollan en cualquier lengua: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita** | | | | | **Competencias Genéricas (y atributos) del Marco Curricular Común (MCC) del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).**  **CG 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.**  **Atributos:**  **4.4. Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.** | | | | | | |
| **Competencia(s) específica(s)**  **1. Aplica las habilidades lingüísticas en un nivel intermedio para comunicarse en situaciones cotidianas en forma oral y escrita.**  **2. Produce lenguaje donde expresa ideas y las desarrolla pudiendo estar de acuerdo y en desacuerdo.**  **3. Identifica ideas y produce lenguaje relacionado con hacer hipótesis, deducir, dar instrucciones ya sea de manera oral o escrita en el idioma inglés** | | | | | **Competencias Disciplinares básicas y extendidas MCC**  **Comunicación**  **Básicas**  **• CDb-Com 1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto,**  **considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.**  **• CDb-Com 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones,**  **desarrollo y conclusiones claras.**  **• CDb-Com 10. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en**  **una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.**  **• CDb-Com 11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente**  **con la situación comunicativa.**  **Extendidas**  **• CDex-Com 1. Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos**  **diversos.**  **• CDex-Com 4. Propone soluciones a problemáticas de su comunidad, a través de diversos tipos de textos, aplicando**  **la estructura discursiva, verbal o no verbal, y los modelos gráficos o audiovisuales que estén a su alcance.**  **• CDex-Com 9. Transmite mensajes en una segunda lengua o lengua extranjera atendiendo las características**  **de contextos socioculturales diferentes.** | | | | | | |
| **Propósito (Objetivo)**  **Al final de esta unidad de aprendizaje el alumno habrá desarrollado en forma sistemática y sostenida las**  **cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés: auditivas, lectoras, escritas y orales, teniendo como marco**  **de referencia las estructuras gramaticales desarrolladas en el curso.** | | | | | | | | | | | |
| **Desglose delas Unidades de competencias (módulos)**  *Anotar la totalidad delas Unidades de competencias que integran la UAC*  **Unidad de competencia 1**  **Let’s communicate**  **1. The language of asking favours, making offers and requests, ask, give and refuse permission.**  **2. Vocabulary of telephone conversation and messages**  **3. The language of expressing obligation, prohibition and necesity and the lack of it.**  **4. The language of hypotheses and deductions, giving instructions**  **5. The language of expressing ability (past, present, future) possibility (past, present, future), expressing**  **purpose and arguing for and against**  **Con esta unidad de aprendizaje se desarrolla la competencia disciplinar básica de comunicación 1, 5 y 11, y**  **la competencia disciplinar extendida 1, 4 y 9 del MCC y la competencia específica 1, 2 y 3.**  **Unidad de competencia 2**  **Science matters**  **1. Vocabulary of science, technology and gadgets**  **2. The language of describing and discussing facts and discribing a process**  **3. The language of exchanging information, speculating and making predictions**  **4. The language of advantages and disadvantages**  **Con esta unidad de aprendizaje se desarrolla la competencia disciplinar básica de comunicación 1, 5 y 10 y**  **la competencia disciplinar extendida 1, 4 y 9 del MCC y la competencia específica 1, 2 y 3**  **Unidad de competencia 3**  **Helping out**  **1. The language of stating a problem. Expressing surprise and concern**  **2. The language of asking and giving advice and information**  **3. The language of expressing preference, making wishes, making a telephone call**  **4. Formal and informal language**  **Con esta unidad de aprendizaje se desarrolla la competencia disciplinar básica de comunicación 1, 5 y 10 y**  **la competencia disciplinar extendida 1, 4 y 9 del MCC y la competencia específica 1, 2 y 3**  **Unidad de competencia 4**  **Planet earth**  **1. Vocabulary of enviromental issues**  **2. The language of reporting statements, commands and requests, expressing contrast and expressing opinion**  **3. The language expressing agreement / disagreement**  **4. The language of discussing problems and giving solutions, the difference between serious and ironic**  **language**  **5. The language of formulating proposals**  **Con esta unidad de aprendizaje se desarrolla la competencia disciplinar básica de comunicación 1, 10 y 11, y**  **la competencia disciplinar extendida 1, 4 y 9 del MCC y la competencia específica 1, 2 y 3.** | | | | | | | | | | | |
| **2. ENCUADRE:** | | | | | | | | | | | |
| *Este apartado hace referencia a la delimitación clara y definida de la información general de lo que se realizará durante la UAC, como son:*   * *El propósito del curso* * *Los rasgos del Perfil del BGC y su correspondencia con las Competencias genéricas y atributos del MCC.* * *Competencias específicas y su correspondencia con las competencias disciplinares básicas y extendidas del MCC.* * *Los contenidos temáticos de las Unidades de competencia trabajar.* * *Los subproductos y productos por entregar, dentro de los diferentes momentos de la evaluación (diagnóstica, formativa y sumativa) así como los instrumentos con los que se evaluará y los criterios; entre otros aspectos.* | | | | | | | | | | | |
| **3.SECUENCIA DIDÁCTICA**  **IMPORTANTE: Generar tantas secuencias didácticas, como número de unidades de competencia conforman la UAC.** | | | | | | | | | | | |
| *En este apartado se redacta la secuencia didáctica de las actividades estructuradas en fases: apertura, desarrollo y cierre, en donde el docente utiliza métodos y estrategias didácticas para integrar al estudiantes en su accionar en el cumplimiento de uno o varios indicadores de desempeño para el logro de la(s) competencia(s), sin olvidar que sus principales funciones como docente son: a) motivar al estudiante para el aprendizaje, b) introducirlo a los temas (organizador previo), c) ordenar y sintetizar la información, d) llamar la atención del alumno sobre un concepto, e) reforzar los conocimientos para generar habilidades y fortalecer los valores y actitudes. Este apartado fue revisado en el Diplomado Competencias docentes en el nivel media superior (Profordems) específicamente módulo III, la mediación e interacción del profesor para favorecer los ambientes de aprendizaje.* | | | | | | | | | | | |
| **Unidad de competencia No.** | | *1 Let’s communicate* | | | | | | | | | |
| **Competencia(s) específica(s)**  *1***. Aplica las habilidades lingüísticas en un nivel intermedio para comunicarse en situaciones cotidianas en forma oral y escrita.**  **2. Produce lenguaje donde expresa ideas y las desarrolla pudiendo estar de acuerdo y en desacuerdo.**  **3. Identifica ideas y produce lenguaje relacionado con hacer hipótesis, deducir, dar instrucciones ya sea de manera oral o escrita en el idioma inglés.** | | | | | **Competencias Disciplinares básicas y extendidas MCC**  **Básicas**  **CDb-Com 1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto,**  **considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.**  **CDb-Com 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones,desarrollo y conclusiones claras.**  **CDb-Com 10. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.**  **CDb-Com 11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.**  **Extendidas**  **CDex-Com 1. Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos diversos.**  **CDex-Com 4. Propone soluciones a problemáticas de su comunidad, a través de diversos tipos de textos, aplicando la estructura discursiva, verbal o no verbal, y los modelos gráficos o audiovisuales que estén a su alcance.**  **CDex-Com 9. Transmite mensajes en una segunda lengua o lengua extranjera atendiendo las características de contextos socioculturales diferentes.** | | | | | | |
| **Propósito de aprendizaje** | | | | | | | | | | | |
| ***Con esta unidad de aprendizaje se desarrolla la competencia disciplinar básica de comunicación 1, 5 y 11, y la*competencia disciplinar extendida 1, 4 y 9 del MCC y la competencia específica 1, 2 y 3.** | | | | | | | | | | | |
| **Contenidos temáticos** | | | | | | | | | | | |
| **1. The language of asking favours, making offers and requests, ask, give and refuse permission.**  **2. Vocabulary of telephone conversation and messages**  **3. The language of expressing obligation, prohibition and necesity and the lack of it.**  **4. The language of hypotheses and deductions, giving instructions**  **5. The language of expressing ability (past, present, future) possibility (past, present, future), expressing**  **purpose and arguing for and against** | | | | | | | | | | | |
| **Tipos de saberes** | | | | | | | | | | | |
| *Se refiere al desglose de aquellos conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se encuentran ligados a la descripción de la competencia, y al desarrollarlos deben observar la parte de los nuevos aprendizajes y capacidades que logrará el estudiante. Esto se revisó durante el diplomado de competencias docentes en el nivel media superior (Profordems) en el módulo II, en específico unidad II.* | | | | | | | | | | | |
| **Conocimientos (saber). Conceptual**  **4.4. Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.** | | | | **Habilidades (saber hacer). Procedimental**  **Entiende las ideas principales de textos con mayor grado de dificultad gramatical. Interactúa de manera más fluida y espontánea con personas nativas y no nativas del habla inglesa y elabora escritos con mayor coherencia de diversos temas.** | | | | **Actitudes y valores (saber ser). Actitudinal**  **Apertura a ideas, costumbres y culturas distintas.**  **Motivación para el aprendizaje de otra lengua (inglés).**  **Responsabilidad en su auto-aprendizaje.**  **Trabajo en equipo.** | | | |
| **Temas y duración (***hrs****.)*** | **Apertura** | | **Desarrollo** | | | | | | | **Cierre** | |
| **-ENCUADRE** | **-Presentación personal y entrega del temario por escrito** | | **-Otorgar información referente al libro, al horario y a la evaluación** | | | | | | | **-Entregar el temario y recabar firmas** | |
| **Examen de diagnóstico** |  | |  | | | | | | |  | |
| **-Modales Auxiliares**  **Can/Could/Will/May/Must**  **Should** | **Apertura-Presentación**  **-Presentación, uso y significado de los Modales Auxiliares y el cómo le dan un significado diferente a la oración.** | | **Desarrollo-Explicación**  **-Explicar la forma negativa de los auxiliares pudiendo usar contracción en algunos casos.**  **Can-Can´t**  **Would-Wouldn´t**  **May-May not**  **Should-Shouldn´t**  **Must-Must not** | | | | | | | **Cierre-Formular oraciones**  **-Realizar oraciones usando los Modales Auxiliares en forma afirmativa, negativa e interrogativa.** | |
| **Reading “Leave a Message” Page 6**      **.** | **Apertura-PLENARIA-Presentar preguntas introductorias**  **–How important is the telephone in your life?,Do you have a Smartphone? ¿Qué tan importante es el teléfono en tu vida?, Tienes un Smartphone?**  **Discutir acerca de los múltiples usos que tiene un teléfono hoy en día.** | | **Desarrollo-Lectura en pares**  **-Seguir la lectura en pares, un alumno lee hasta que encuentra un punto y después sigue su compañero(a) y viceversa.** | | | | | | | **Cierre-Introducir vocabulario**  **-Anotar en el pintarrón el vocabulario nuevo y su significado, finalmente los alumnos contestan las 5 preguntas acorde a la lectura** | |
| **Full infinitive en contraste con Bare infinitive** | **Apertura-Presentación**  **-Explicar el uso de Full infinitive (to+verbo en forma simple)**  **y Bare infinitive (verbo en forma simple sin la preposición to)** | | **Desarrollo- Discriminar funciones gramaticales**  **-Elegir entre las dos opciones en una conversación dada.**  **Ejemplo: Whenever I´m too tired GO/TO GO out, I stay at home and read magazines.** | | | | | | | **Cierre-Producción de oraciones**  **-5 alumnos pasarán al pintarrón a escribir oraciones con Full infinitive o Bare infinitive.** | |
| **Reading “Between the lines “Page 10** | **Apertura-Debate**  **-Seleccionar el mejor título para el texto de acuerdo a los encabezados e imágenes presentados** | | **Desarrollo -Lluvia de ideas**  **-Hablar acerca de las diferentes formas de comunicación que existen.** | | | | | | | **Cierre- Lectura grupal**  **-El profesor lee primero y los alumnos repiten la frase. Al final se contestan los cuestionamientos referentes a la lectura en la página 11 con falso y verdadero.(True or False)** | |
| **Grammar- Ing form** | **Apertura-Presentación**  **-Explicar los diferentes usos de gerundio** | | **Desarrollo-Discriminación**  **-Completar una actividad en dónde se tendrá que elegir entre el uso del gerundio y el infinitivo.pág.13** | | | | | | | **Cierre-Producción escrita**  **-El alumno realizará una nota gramatical personal acerca de la gramática presentada basándose en la referencia gramatical de las págs. 65 y 66** | |
| **Reading “Gestures”page 12** | **Apertura-Lluvia de ideas**  **-Generar una lluvia de ideas acerca de los gestos o señas más utilizados en México y reflexionar acerca de si en otras partes del mundo se utilizan para indicar lo mismo** | | **Desarrollo-Lectura de comprensión**  **-Relacionar números y letras después de leer en forma individual y en silencio** | | | | | | | **Cierre- Inferir**  **-Inferir el significado de las palabras en negritas de las oraciones del libro y relacionarlas con las imágenes presentadas.** | |
| **Prepositional phrases with In** | **Apertura-Presentación**  **-Algunas expresiones que contienen la preposición” IN”**  **In bed-en cama**  **In danger-en peligro**  **In pen-con pluma**  **In my spare time-en mi tiempo libre**  **In other words-en otras palabras** | | **Desarrollo-Lluvia de ideas**  **-Generar una lluvia de ideas acerca de otras expresiones que contengan la preposición “IN”** | | | | | | | **Cierre-Completar frases**  **-Completar 5 oraciones con las frases presentadas** | |
| **Reading “All about languages” page 14** | **Apertura-Argumentar un tema**  **-Usar preguntas generadoras acerca de cuantos idiomas existen en el mundo y en qué lugares se siguen utilizando** | | **Desarrollo-Comparar información**  **-Leer el texto y comparar la información del mismo para contrastarla con la generada por el grupo.** | | | | | | | **Cierre-Debate**  **-Práctica oral-Discutir acerca de la importancia de dominar una segunda lengua.** | |
| **Writing Activity-How to write an Essay - page 17** | **Apertura-Presentación**  **-Presentar las partes de un ensayo especificando la importancia de una introducción clara, de hablar de aspectos positivos y negativos durante el desarrollo y de incluir la opinión o punto de vista personal.** | | **Desarrollo-Explicación**  **-Explicar las características de los 3 párrafos:Presentación,desarrollo y conclusión.**  **Ofrecer frases para enlistar puntos, para expresar contraste y para hacer conclusiones o cierres.** | | | | | | | **Cierre—Producción escrita Redacción de un pequeño ensayo**  **-Realizar un mini ensayo acerca de los Smartphone** | |
| **Reading “Connecting people”** | **Apertura-Identificar partes de un texto**  **-Identificar en el texto las partes del ensayo vistas previamente.** | | **Desarrollo-Análisis**  **-Analizar la opinión del autor** | | | | | | | **Cierre-Debate**  **-Hablar de las ventajas y las desventajas del uso de la tecnología** | |
| **Módulo 2-Unidad 6 “Science Matters”**  **-The definite article “The”** | **Apertura-Ilustración**  **-Explicar los usos del artículo definido The que significa el, la, los, las. Ejemplos:**  **En cosas o personas específicas, con superlativos, antes de un grupo de islas, montañas, antes de nombres de hoteles, restaurantes teatros, cines y periódicos, con instrumentos musicales, con los 4 puntos cardinales etc.** | | **Desarrollo-Explicación**  **- Mencionar algunos casos en donde no es posible usar el artículo.**  **Antes de nombres de calles, islas, montañas, países y continentes.**  **Antes de los días de la semana y los meses del año, antes de sustantivos abstractos como amor, esperanza, belleza etc** | | | | | | | **Cierre-Ejercicio**  **-Realizar oraciones usando el artículo THE.** | |
| **Reading “What´s up there?”**  **Page 20** | **Apertura-Preguntas generadoras**  **-Contestar las 4 preguntas generadoras que sugiere el texto acerca de Astronomía** | | **Desarrollo- Lectura mecánica**  **-Buscar palabras claves en el texto** | | | | | | | **Cierre-Lectura en silencio**  **Leer de nuevo el texto y relacionar las palabras claves con el significado dado en el libro.** | |
| **Passive Voice** | **Apertura-Presentación**  **-Presentar la estructura de la Voz Pasiva**  **SUBJECT+VERB+AGENT** | | **Desarrollo-Ilustración**  **-Hacer énfasis en el hecho de que la Voz Pasiva se usa cuando:**  **1.La acción interesa más que el agente que la realiza**  **2.No se conoce el agente**  **3.Es fácil deducir quién es el agente** | | | | | | | **Cierre-Línea del tiempo**  **-Presentar la estructura de la Voz Activa “Active Voice” para que el alumno contraste ambas.**  **SUBJECT+VERB+OBJECT** | |
| **Reading”Marvelous machines” Page 22** | **Apertura-Lectura rápida**  **-Leer tratando de deducir el tema** | | **Desarrollo-Preguntas generadoras**  **-Contestar 6 preguntas acerca de los robots que es el tema central del texto.** | | | | | | | **Cierre-Activación de conocimiento previo**  **Encontrar la relación entre verbos y sustantivos Ejem. Build an airport,build a tunnel, build a machine etc.(Construir un aeropuerto,construir un tunel, construir una máquina etc.** | |
| **Passive Voice-Tenses** | **Apertura-Cuadro sinóptico**  **-Presentar la estructura de la Voz Pasiva en diferentes tiempos gramaticales** | | **Desarrollo-Práctica gramatical**  **-Practicar la Voz Pasiva en Futuro y en Presente Perfecto** | | | | | | | **Cierre-Completar oraciones**  **-La actividad presenta 4 oraciones para ser completadas usando la voz pasiva** | |
| **Reading”Incredible gadgets” Page 24** | **Apertura-Lluvia de ideas**  **Generar una lluvia de ideas acerca de los aparatos que la tecnología ofrecerá en un futuro.** | | **Lectura de comprensión**  **Leer el texto en silencio y relacionar las imágenes (aparatos) con las descripciones dadas en el texto.** | | | | | | | **Lectura para completar oraciones**  **Leer de nueva cuenta y completar las oraciones estructuradas en Voz Pasiva.** | |
| **Causative form** | **Apertura-Presentación**  **Subject+have/get+object+past participle**  **Presentar la forma causativa que es usada cuando arreglamos que alguien más haga alguna actividad por nosotros con la siguiente estructura** | | **Desarrollo-Exposición gramatical**  **-Explicar sus variantes de acuerdo a cada tiempo gramatical** | | | | | | | **Cierre-Lista de cotejo**  **-Cada alumno hará un listado de 5 actividades que otra persona realiza por él y 5 que el realiza por sí mismo** | |
| **Reading “Having updated!”Page 26** | **Apertura-Interrogatorio**  **Sentarse en pares y preguntar a un compañero(a) que aparatos electrónicos tiene y que uso les da.** | | **Desarrollo-Debate**  **Elicitar el nombre de los aparatos a los alumnos y anotarlos en le pintarrón, comentar acerca de la ventajas y desventajas de los aparatos mencionados.** | | | | | | | **Cierre-Actividad de audio**  **Escuchar el audio de la lectura concentrándose en las ventajas y desventajas de las tablets.** | |
| **Collocations** | **Apertura-Presentación**  **-Explicar que una “COLLOCATION” es una palabra que va siempre unida a otra.** | | **Desarrollo-Ejemplificar**  **-Dar ejemplos de Collocations** | | | | | | | **Cierre-Ejercicio gramatical**  **-Los alumnos unirán las palabras de la página 30 buscando formar Collocations** | |
| **MIDTERM EXAM** | **EXAMEN MEDIO O PARCIAL** | | **14-24 OCTUBRE** | | | | | | |  | |
| **Módulo 3 Unidad 7 “Helping out”**  **Subject-Object questions**  **and Negative Questions** | **Apertura- Analogía**  **-Explicar que en las Subject-Object Questions se quiere saber QUIÉN o QUÉ realiza la acción,ofrecer ejemplos** | | **Desarrollo-Mencionar usos**  **- Explicar que usamos las Negative Questions para expresar sorpresa, cuando tenemos una duda y queremos corroborar información o cuando esperamos que la otra persona esté de acuerdo con nosotros** | | | | | | | **Cierre-Completar oraciones**  **-Escribir el esqueleto de algunas oraciones en el pizarrón para que alumnos voluntarios las completen y decidir qué tipo de pregunta es.** | |
| **Reading “In case of emergency”page 34** | **Apertura-Generar preguntas**  **-Iniciar con 3 preguntar introductorias sobre el tema QUÉ HACER EN CASO DE UNA EMERGENCIA.** | | **Desarrollo-Generar debate**  **-Sentar a los alumnos en equipos para que discutan acerca de la información que debemos dar al pedir una ambulancia** | | | | | | | **Cierre-Verificar respuestas**  **-Seguir la lectura para constatar si las respuestas ofrecidas corresponden con las del texto** | |
| **-Reflexive pronouns** | **Apertura-Presentación**  **-Explicar que un pronombre reflexivo se usa**  **como objeto de un verbo cuando el sujeto y el objeto del verbo es el mismo y/o después de algunos verbos acompañados de preposición como: talk about,take care of,say to,etc.** | | **Desarrollo-Expresar contraste**  **-Presentar el listado de pronombres reflexivos a un lado de los pronombres personales para que el alumno observe que existe un pronombre reflexivo por cada pronombre personal.**  **I -MYSELF**  **YOU-YOURSELF**  **HE-HIMSELF**  **SHE-HERSELF**  **IT-ITSELF**  **WE-OURSELVES**  **YOU- YOURSELVES**  **THEY-THEMSELVES** | | | | | | | **Cierre-Llenar espacios en blanco**  **-Completar oraciones escritas previamente en el pintarrón** | |
| **Reading “Mind yourself!”**  **Page 36** | **Apertura- Estrategias de lectura**  **-Leer en silencio y subrayar los pronombres reflexivos que contenga el texto.** | | **Desarrollo-Lectura de escaneo**  **-Leer de nuevo y encontrar sinónimos de las palabras dadas en la actividad “B”** | | | | | | | **Cierre-Lectura de comprensión**  **-Sentar a los alumnos en pares para decidir qué frases de la lectura sirven para sustentar que las 5 oraciones de la actividad “C”son verdaderas** | |
| **-Would rather**  **Had better** | **Apertura-Presentación gramatical**  **Presentar Would rather para expresar preferencia en el presente o en el futuro y explicar que normalmente es precedido por la palabra than (que) y el uso de Had better para dar un consejo enfático.** | | **Desarrollo- Ejercicios**  **-Ejemplificar la diferencia entre dar un consejo con el Modal Auxiliar Should y uno con Had better.**  **You should take an aspirin. Deberías tomar una aspirina.**  **You´d better go to the hospital. Más te vale ir al hospita.(este implica una consecuencia adversa en caso de no llevarse a cabo).** | | | | | | | **Cierre-Práctica en pares**  **Los alumnos trabajan en binas para dar consejos normales y consejos enfáticos en diferentes contextos anotados en papelitos y seleccionados por ellos al azar.** | |
| **-Phrasal verbs** | **Apertura-Presentación**  **Explicar que los phrasal verbs son expresiones idiomáticas que se forman combinando verbos con preposiciones o adverbios** | | **Desarrollo- Dictado**  **-Dictar el significado de los phrasal verbs de la página 38 para que los alumnos tomen notas en sus cuadernos.** | | | | | | | **Cierre-Completar oraciones**  **Completar las 7 oraciones de la página 38 con algunos de los verbos compuestos presentados.** | |
| **-Wishes** | **Apertura-Presentación**  **-Presentar el uso de Wish+Past Simple para expresar un deseo en una situación que quisiéramos que fuese diferente y deWish+could+infinitive para expresar arrepentimiento acerca de algo que no podemos hacer en el presente.** | | **Desarrollo-Lluvia de ideas**  **-Sentar a los alumnos en equipos para generar un listado de situaciones que desearían tener, de las cuales algunas serían posibles y otras hipotéticas o imposibles.**  **Ejemplo:**  **I wish I went to Paris next year.**  **Desearía ir a Paris el año entrante. (posible, si las condiciones se dieran)**  **I wish I were younger.**  **Desearía ser más joven.(imposible)** | | | | | | | **Cierre-Ejercicio gramatical**  **-Los alumnos redactaran dos oraciones expresando arrepentimiento.** | |
| **Reading “Wishful thinking”-**  **Página 40** | **Apertura-Preguntas generadoras**  **-Preguntar a los alumnos acerca de las cuestiones que les causan stress e indicarles que escriban 3 ejemplos en el cuaderno,el primero sería la situación más estresante** | | **Desarrollo-Discusión en pares**  **-Los alumnos discutirán en pares sus respuestas y hablarán acerca lo que pueden hacer para reducir su stress** | | | | | | | **Cierre-Ejercicio de correlación**  **-Relacionarán las letras de los encabezados con los números de los 6 párrafos después de leer el texto en pares.** | |
| **Preposition “IN”** | **Apertura-Presentación**  **-Explicar usos de la prepoición IN** | | **Desarrollo-Ejemplificación**  **-Presentar una lista de frases que contienen la preposición** | | | | | | | **Cierre-Producción de frases**  **Pedir que pasen al pintarrón a anotar frases que conozcan que incluyan la preposición y después completar las 6 oraciones de la página 43 con las frases presentadas** | |
| **How to write a formal letter** | **Apertura-Presentación**  **-Presentar las partes de una carta** | | **Desarrollo-Explicación**  **-Mencionar algunas consideraciones como el hecho de no usar contracciones o abreviaturas en una carta formal** | | | | | | | **Cierre-Redacción de un texto**  **-Los alumnos escribirán una pequeña carta formal como práctica** | |
| **Módulo 4 Unidad 8**  **“Planet Earth”**  **-Reported Speech** | **Apertura-Presentación**  **-Presentar Reported Speech estructura usada para repetir o reportar lo que alguien más nos dijo sin usar sus palabras exactas.** | | **Desarrollo-Explicar usos**  **-Explicar que el Reported Speech se acompaña usualmente de los verbos say o tell y presentar los cambios de tiempos gramaticales que deberán realizarse.**  **Present Simple-Past Simple**  **Present Progressive-Past Progressive**  **Past Simple-Past Perfect**  **Present Perfect-Past Perfect** | | | | | | | **Cierre-Uso de pistas o claves**  **-Explicar que en el caso de Modales Auxiliares también habría cambios.**  **Will-Would**  **Can-Could**  **May-Might**  **Must-Had to** | |
| **Reading “Green it up”**      **.** | **Apertura -Generar conocimiento**  **-Hablar de las organizaciones que se encargan de cuidar el medio ambiente** | | **Desarrollo-Lectura en voz alta**  **-Leer el texto en equipos de 3** | | | | | | | **Cierre-Relación de columnas**  **-Leer las preguntas de la página 48 y contestar con las letras A,B,C,o D de acuerdo al párrafo que contenga la respuesta** | |
| **Commands and Requests with Reported Speech** | **Apertura-Presentación**  **-Con esta variante se reporta de manera directa o literal lo que alguien más dijo.** | | **Desarrollo-Uso de pistas o claves**  **-Especificar que se deberán usar comillas para encerrar la frase a reportar.**  **Ejemplo:**  **My cousin told me”Please,help me”** | | | | | | | **Cierre-Activación de conocimiento**  **-Jugar al teléfono descompuesto para reportar lo que alguien más dijo, distribuir a los alumnos en equipos de cuatro para tal efecto** | |
| **Reading**  **”Endangered species”page 50** | **Apertura-Listado**  **-Presentar una lista de especies en extinción** | | **Desarrollo-Actividad generadora de información**  **-Cuestionar a los alumnos acerca de las medidas que se pueden tomar para prevenir esta situación** | | | | | | | **Cierre-Lectura de comprensión**  **-Leer en forma individual y tomar nota en sus cuadernos de las frases que aparecen resaltadas en el texto, deducir su significado de acuerdo al contexto.** | |
| **Reported Speech –Interrogative form** | **Apertura-Presentación gramatical**  **Presentar la estructura para formar preguntas con Reported Speech** | | **Desarrollo-Trabajo en equipos**  **Sentar a los alumnos en equipos para realizar tres preguntas** | | | | | | | **Cierre-Producción escrita**  **Un miembro de cada equipo pasa al pintarrón a anotar una pregunta** | |
| **Reading “Environmental Issues”** | **Apertura-Introducir vocabulario**  **Presentar el vocabulario de la página 52** | | **Desarrollo-Lluvia de ideas**  **Generar preguntas acerca de cómo cuidar el Medio Ambiente** | | | | | | | **Cierre-Redacción**  **Redactar un texto pequeño con las ideas principales** | |
| **-Although/Even though/In spite of/Despite** | **Apertura-Conceptualizar**  **-Explicar que estas palabras son Claúsulas de concesión y explicar su significado.** | | **Desarrollo-Ilustración**  **Explicar el uso de dichas claúsulas que es introducir una idea en contraste con otra idea principal** | | | | | | | **Cierre-Debate**  **-Analizar tres problemas y ofrecer pros y cons usando las Claúsulas de concesión. Se hará una lluvia de ideas y se redactaran en el pintarrón.**  **Ejemplo:**  **Calor- A pesar de que hace calor en Guadalajara, el clima es agradable.**  **Even though it is hot in Guadalajara,the weather is nice.** | |
| **-Reading “The Greenhouse effect” page 54** | **-Inicio-Lluvia de ideas**  **Preguntar a los alumnos qué saben acerca del efecto invernadero** | | **Desarrollo-Lectura de comprensión**  **-Leer en silencio y contestar las 7 preguntas de la página 55** | | | | | | | **Cierre-Lluvia de ideas**  **Generar ideas acerca de las posibles soluciones a esta problemática** | |
| **Reading “It´s a small world”-page56** | **Inicio-Deducir significados**  **Los alumnos trataran de deducir el significado de los 5 verbos resaltados en amarillo de la lectura** | | **Desarrollo-Lectura en voz alta**  **Leerán todo el texto en pares después de saber el significado correcto de los verbos** | | | | | | | **Cierre-Lectura para completar espacios en blanco**  **Colocarán las letras de 6 de las 7 frases de la página 57 que fueron extraídas de la lectura en orden, de las cuales sobra una.** | |
| **Cómo redactar un artículo** | **Inicio-Explicación**  **Explicar al alumno(a) los puntos a considerar al redactar un artículo:**  **Un título que atrape el interés del autor**  **• Estar consciente del propósito del artículo**  **• Organizarlo en párrafos**  **• Usar Presente Simple para describir el lugar y Pasado Simple para narrar la historia o la experiencia vivida**  **• en ese lugar**  **• Usar una variedad de palabras, frases, expresiones, preguntas indirectas etc.** | | **Desarrollo-Lectura de escaneo**  **Buscar palabras claves en el artículo de la página 58 que nos lleven a elegir el mejor título entre las dos opciones dadas en la página 59.** | | | | | | | **Cierre-Redacción de un texto**  **Redactar un artículo similar usando el vocabulario acerca de la naturaleza de la misma página 58.** | |
| **CHECKING PORTFOLIOS** | **Revisión de trabajos del Portafolio de Evidencias** | |  | | | | | | |  | |
| **FINAL EXAM** | **EXAMEN FINAL** | | **3 – 12 DICIEMBRE** | | | | | | |  | |
| **GRADES** | **Calificaciones** | |  | | | | | | |  | |
| **4. RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)** | | | | | | | | | | | |
| **Se podrán utilizar diversos materiales didácticos y tecnológicos como los son el libro de texto, guías de aprendizaje de inglés las cuales se encuentran en la dirección electrónica:** [**http://e-cademic**](http://e-cademic)**. sems.udg.mx/#, enciclopedias, computadoras, proyector multimedia, recursos de Internet, televisión,**  **reproductor de videos, reproductor de discos compactos, diccionario Inglés-Español, wall charts, posters, flashcards, board games, realia, pintarrón, marcadores, etc. para desarrollar exitosamente el trabajo, lo cual consolidará el conocimiento en el idioma.** | | | | | | | | | | | |
| **5. TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS** | | | | | | | | | | | |
| **Son actividades que habrán de permitir consolidar los aprendizajes, estas se dejan de forma individual, en equipo o grupal; el propósito principal es provocar el repaso y personalización del aprendizaje.En este programa y para lograr el desarrollo de estas competencias, los alumnos interactúan constantemente con sus compañeros en distintos tipos de ejercicios, dinámicas, diálogos, juegos, actividades y proyectos que les permiten un aprendizaje significativo, colaborativo y cooperativo que los enriquecen.**  **La meta primordial es lograr el proceso cognitivo de enseñanza aprendizaje que facilite la comunicación en esta segunda lengua satisfactoriamente en los alumnos.** | | | | | | | | | | | |
| **6. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Productos)** | | | | | | | | | | | |
| *Son los trabajos académicos, reportes de práctica, autoevaluaciones, reflexiones, colecciones gráficas, entre otros,mediante los cuales el estudiante ha de demostrar sus aprendizajes y son la base para que el docente genere un juicio de valor respecto del nivel de logro de los aprendizajes; son elementos que pueden servir para la metacognición, es importante que el docente procure hacer una revisión de estas evidencias en presencia de sus estudiantes, señalando los aciertos y las posibilidades de mejorar y perfeccionar el aprendizaje a partir de la calidad de las evidencias. En este apartado se pueden incluir los productos que generan los estudiantes.* | | | | | | | | | | | |
| **7. EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| *En este apartado se anotará el sistema de evaluación acordado de manera colegiada en la academia. Se podrá tomar como base lo señalado en el programa de estudios; además, deberá incluirse el porcentaje para el* ***examen departamental, autoevaluación y coevaluación****.*  **Diagnóstica,formativa y sumativa**  **Criterios de evaluación.**  **Exámenes (2) 40%**  **Portafolio 15%**  **Tareas 15%**  **Participación 20%**  **Actitudes y valores 10%**  **Total 100%** | | | | | | | | | | | |
| **Evaluación diagnóstica**  **Tiene como propósitos evaluar saberes previos así como con la posibilidad de acreditar las competencias específicas de la unidad de aprendizaje.**  **Instrumentos**  **• Examen o prueba objetiva**  **• Cuestionarios**  **• Test**  **• Lluvia de ideas**  **• Simulaciones** | | | | **Formativa**  **Se realiza durante todo el proceso de aprendizaje y posibilita que el docente diseñe estrategias didácticas pertinentes que apoyen al estudiante en su proceso de evaluación.**  **Se presenta a través de evidencias que deben cumplir con ciertos criterios, los cuales pueden ser indicados los niveles de logros a través de rúbricas, listas de cotejo, de observación, entre otras.**  **Productos**  **• Demostraciones orales**  **• Role-play**  **• Ensayos**  **• Presentación por equipos**  **• Reportes** | | | | | **Evaluación sumativa**  **Con ella se busca determinar el alcance de la competencia, así como informar al estudiante el nivel del aprendizaje que alcanzó durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje y su respectiva acreditación y aprobación.**  **Productos**  **• Examen de medio curso**  **• Examen final**  **• Producto de evaluación por módulo**  **• Examen oral**  **• Productos de evaluación asignados por el profesor (tareas, trabajos, etc.)**  **• Coevaluación**  **• Autoevaluación** | | |
| **8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO** | | | | | | | | | | | |
| ***Básica***  **H. Q. Mitchel & Marileni Malkogianni (2013). The English Hub. MM Publications** | | | | | | | | | | | |
| **9. BIBLIOGRAFÍA PARA EL MAESTRO** | | | | | | | | | | | |
| **Complementaria.**  **Advanced learner-s dictionary (2009), New York: USA; Oxford University Press.**  **Charles A. & Urquhart H. (1984), Reading in a foreign language, New York, USA: Longman.**  **Hatch E. (1992), Discourse and language education, USA: Cambridge University Press.**  **Michael, S. (1995), Practical English usage, USA: Oxford University Press; 2nd edition.**  **Paige M. (2009), Education for the intercultural experience, USA: Intercultural Press Inc.**  **Richard R. & Rod B. (1990), Currents of change in English language teaching, USA: Oxford University Press**  **Richards J. (2005), Reflective teaching in second language classrooms, USA: Cambridge University Press.**  **Ronald V. (1998), The ELT Curriculum, USA: White Cristal and Johnson.**  **Tudor I. (1997), Learner Centredness as Language Education, USA: Cambridge University Press.** | | | | | | | | | | | |
| **10. ANEXOS** | | | | | | | | | | | |
| *Anotar el nombre de los documentos adjuntos, entre los cuales pueden estar: rúbricas, indicadores de nivel de logro, listas de cotejo y los materiales didácticos. Se debe mencionar a qué tema apoya cada uno de ellos.* | | | | | | | | | | | |

**Lic. Margarita Patricia Myers Flores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y firma de miembros de la academia |  | Nombre y firma de miembros de la academia |
|  |  |  |
| Nombre y firma de miembros de la academia |  | Nombre y firma de miembros de la academia |

**Vo. Bo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Jefe de departamento |  | Presidente de academia |

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

PCP-VII

**Plan de clase del Profesor**

|  |
| --- |
| **Escuela Preparatoria #11** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Docente** | **Unidad de Aprendizaje Curricular (UAC)** | **Departamento** | **Academia** | **Grado, Grupo y Turno**  (CRN) | **Calendario** |
| **Lic. Margarita Patricia Myers Flores** | **Lengua Extranjera VI** | **Comunicación y descripción** | **Lengua y literatura** | **VI “C”,”D” y “E” Matutinos** | **2015-B** |

*(El siguiente esquema de programación se debe repetir, cuantasveces sea necesario dependiendo del número de unidades de competencia contenga la UAC)*

**Nombre de la Unidad de Competencia (Módulo)**

|  |
| --- |
| **Unidad de competencia 1**  **-Let´s communicate** |

**Unidad de competencia 2**

**-Science matters**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unidad de competencia 3**

**-Helping out**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unidad de competencia 4**

**-Planet earth**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rasgo del Perfil por lograr BGC Competencias Genéricas y atributos del MCC por lograr**

|  |  |
| --- | --- |
| *Indicar el rasgo del perfil que se logrará en la unidad de competencia.*  -**Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.** | **Competencias genéricas:**  **4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.**  **Atributos:**  **4.1.-Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o**  **gráficas.**  **4.2.- Aplica distintas estrategias comunicativas**  **Según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.**  **4.3.- Identifica las ideas clave en un texto o**  **discurso oral e infiere conclusiones a partir de**  **Ellas.**  **4.4.- Se comunica en una segunda lengua en**  **Situaciones cotidianas.** |

**Competencias específicas por lograr BGC Competencias disciplinares básicas y extendidas del MCC por lograr**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aplica las habilidades**  **lingüísticas en un nivel intermedio**  **para comunicarse en situaciones**  **cotidianas en forma oral y escrita.**  **2. Produce lenguaje donde**  **expresa ideas y las desarrolla**  **pudiendo estar de acuerdo**  **y en desacuerdo**  **3. Identifica ideas y produce**  **lenguaje relacionado con**  **hacer hipótesis, deducir, dar**  **instrucciones ya sea de manera**  **oral o escrita en el idioma inglés** | **CDb-Com 1**  **Identifica, ordena e interpreta las ideas,datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.**  **CDb-Com 5**  **Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.**  **CDb-Com 10**  **Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.**  **CDb-Com 11**  **Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.**  **CDex-Com 1 Utiliza la información contenida en diferentes textos**  **para orientar sus intereses en ámbitos diversos.**  **CDex-Com 4**  **Propone soluciones a problemáticas de su comunidad,a través de diversos tipos de textos, aplicando la estructura discursiva, verbal o no verbal, y los modelos gráficos o audiovisuales que estén a su alcance.**  **CDEx-Com 9**  **Transmite mensajes en una segunda lengua o lengua extranjera atendiendo las características de contextos socioculturales diferentes.**  **CDb-Com 1**  **Identifica, ordena e interpreta las ideas,datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en**  **el que se generó y en el que se recibe.**  **CDb-Com 5**  **Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.**  **CDb-Com 10**  **Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.**  **CDb-Com 11**  **Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.**  **CDex-Com 1 Utiliza la información contenida en diferentes textos**  **para orientar sus intereses en ámbitos diversos.**  **CDex-Com 4**  **Propone soluciones a problemáticas de su comunidad, a través de diversos tipos de textos, aplicando la estructura discursiva, verbal o no verbal, y los modelos gráficos o audiovisuales que estén a su alcance.**  **CDEx-Com 9**  **Transmite mensajes en una segunda lengua o lengua extranjera atendiendo las características de contextos socioculturales diferentes.**  **CDb-Com 1**  **Identifica, ordena e interpreta las ideas,datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.**  **CDb-Com 5**  **Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.**  **CDb-Com 10**  **Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.**  **CDb-Com 11**  **Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.**  **CDex-Com 1 Utiliza la información contenida en diferentes textos**  **para orientar sus intereses en ámbitos diversos.**  **CDex-Com 4**  **Propone soluciones a problemáticas de su comunidad,**  **a través de diversos tipos de textos, aplicando la**  **estructura discursiva, verbal o no verbal, y los modelos**  **gráficos o audiovisuales que estén a su alcance.**  **CDEx-Com 9**  **Transmite mensajes en una segunda lengua o**  **lengua extranjera atendiendo las características**  **de contextos socioculturales diferentes** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipos de saberes** | | |
| *Se refiere al desglose de aquellos conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se encuentran ligados a la descripción de la competencia, y al desarrollarlos deben observar la parte de los nuevos aprendizajes y capacidades que logrará el estudiante. Esto se revisó durante el diplomado de competencias docentes en el nivel media superior (Profordems) en el módulo II, en específico unidad II.*  ***INDICAR SOLO AQUÉLLAS QUE SE LOGRARÁN EN LA UNIDAD DE COMPETENCIA.*** | | |
| **Conocimientos (saber). Conceptual**  *Transcriba los atributos en relación con los conocimientos que se encuentran en los programas de estudio de las unidades de aprendizaje Y QUE CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE COMPETENCIA*  ***• El uso de have/get /had/got something done***  ***• Segunda y tercer condicional***  ***• Modales should have/would have/ may/ might/could/couldn’t/must have***  ***• Discurso indirecto.*** | **Habilidades (saber hacer). Procedimental**  *Transcriba los atributos en relación con las habilidades que se encuentran en los programas de estudio de las unidades de aprendizaje Y QUE CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE COMPETENCIA.*  **Entiende las ideas principales de textos con mayor grado de dificultad gramatical. Interactúa de manera**  **más fluida y espontánea con personas nativas y no nativas del habla inglesa y elabora escritos con mayor**  **coherencia de diversos temas.** | **Actitudes y valores (saber ser). Actitudinal**  *Transcriba los atributos en relación con las actitudes y valores que se encuentran en los programas de estudio de las unidades de aprendizaje Y QUE CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE COMPETENCIA.*  ***Apertura a ideas, costumbres y culturas distintas.***  ***• Motivación para el aprendizaje de otra lengua (inglés).***  ***• Responsabilidad en su auto-aprendizaje.***  ***• Trabajo en equipo.*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de sesión y**  **fecha** | **Tema** | **Estrategias de aprendizaje**  (Retomar la planeación didáctica de Academia) | | | **Evaluación**  (diagnóstica, formativa, sumativa) | **Evidencia del logro** (reporte, presentación, portafolio, etc.) | **Observaciones y/o comentarios** (incidencias: reprogramación, contingencias, etc.) |
| **Inicio** | **Desarrollo** | **Cierre** |
| 1 | **ENCUADRE** | Inicio  Presentación personal y entrega del temario por escrito | Desarrollo  Otorgar información referente al libro, al horario y a la evaluación | Cierre  Establecer acuerdos generales |  |  |  |
| 2 | Exámen de diagnóstico |  |  |  | diagnóstica | Tiene como propósitos evaluar saberes previos así como con la posibilidad de acreditar las competencias  específicas de la unidad de aprendizaje. |  |
| 3 | Modulo 1-Unidad 5  “ Let´s communicate”  -Modales Auxiliares  Can/Could/Will/May/Must  Should | Inicio-Presentación  -Presentación, uso y significado de los Modales Auxiliares y el cómo le dan un significado diferente a la oración. | Desarrollo-Explicación  -Explicar la forma negativa de los auxiliares pudiendo usar contracción en algunos casos.  Can-Can´t  Would-Wouldn´t  May-May not  Should-Shouldn´t  Must-Must not | Cierre-Formular oraciones  -Realizar oraciones usando los Modales Auxiliares en forma afirmativa, negativa e interrogativa | Formativa y sumativa | Presentación |  |
| 4 | Reading “Leave a Message” Page 6 | Inicio-PLENARIA  -Presentar preguntas introductorias –How important is the telephone in your life?,Do you have a Smartphone?(¿Qué tan importante es el teléfono en tu vida?, Tienes un Smartphone?  Discutir acerca de los múltiples usos que tiene un teléfono hoy en día. | Desarrollo-Lectura en pares  -Seguir la lectura en pares, un alumno lee hasta que encuentra un punto y después sigue su compañero(a) y viceversa | Cierre-Introducir vocabulario  -Anotar en el pintarrón el vocabulario nuevo y su significado, finalmente los alumnos contestan las 5 preguntas acorde a la lectura. | Formativa y sumativa | Trabajo escrito |  |
| 5 | Full infinitive en contraste con Bare infinitive | Inicio-Presentación  -Explicar el uso de Full infinitive (to+verbo en forma simple)  y Bare infinitive (verbo en forma simple sin la preposición to) | Desarrollo- Discriminar funciones gramaticales  -Elegir entre las dos opciones en una conversación dada.  Ejemplo: Whenever I´m too tired GO/TO GO out, I stay at home and read magazines. | Cierre-Producción de oraciones  -5 alumnos pasarán al pintarrón a escribir oraciones con Full infinitive o Bare infinitive. | Formativa y sumativa | Registro elaborado por el alumno |  |
| 6 | Reading “Between the lines “Page 10 | Inicio-Debate  -Seleccionar el mejor título para el texto de acuerdo a los encabezados e imágenes presentados | Desarrollo-Lluvia de ideas  -Hablar acerca de las diferentes formas de comunicación que existen | Cierre- Lectura grupal  -El profesor lee primero y los alumnos repiten la frase. Al final se contestan los cuestionamientos referentes a la lectura en la página 11 con falso y verdadero.(True or False) | Formativa y sumativa | Registro de lectura en el libro |  |
| 7 | Grammar- Ing form Inicio- | Presentación  -Explicar los diferentes usos de gerundio | Desarrollo-Discriminación  -Completar una actividad en dónde se tendrá que elegir entre el uso del gerundio y el infinitivo.pág.13 | Cierre-Producción escrita  -El alumno realizará una nota gramatical personal acerca de la gramática presentada basándose en la referencia gramatical de las págs. 65 y 66 | Formativa y sumativa | Registro anecdótico |  |
| 8 | Reading “Gestures”page 12 | Inicio-Lluvia de ideas  -Generar una lluvia de ideas acerca de los gestos o señas más utilizados en México y reflexionar acerca de si en otras partes del mundo se utilizan para indicar lo mismo. | Desarrollo-Lectura de comprensión  -Relacionar números y letras después de leer en forma individual y en silencio. | Cierre- Inferir  -Inferir el significado de las palabras en negritas de las oraciones del libro y relacionarlas con las imágenes presentadas | Formativa y sumativa | Foro de discusión |  |
| 9 | Prepositional phrases with In | Inicio-Presentación  -Algunas expresiones que contienen la preposición” IN”  In bed-en cama  In danger-en peligro  In pen-con pluma  In my spare time-en mi tiempo libre  In other words-en otras palabras | Desarrollo-Lluvia de ideas  -Generar una lluvia de ideas acerca de otras expresiones que contengan la preposición “IN” | Cierre-Completar frases  -Completar 5 oraciones con las frases presentadas | Formativa y sumativa | Cuadro sinóptico |  |
| 10 | Reading “All about languages” page 14 | Inicio-Argumentar un tema  -Usar preguntas generadoras acerca de cuantos idiomas existen en el mundo y en qué lugares se siguen utilizando. | Desarrollo-Comparar información  -Leer el texto y comparar la información del mismo para contrastarla con la generada por el grupo. | Cierre-Debate  -Práctica oral-Discutir acerca de la importancia de dominar una segunda lengua. | Formativa y sumativa | Profundizar la información en equipos |  |
| 11 | Writing an essay | Inicio-Presentar las partes de un ensayo  -Presentar las partes de un ensayo especificando la importancia de una introducción clara, de hablar de aspectos positivos y negativos durante el desarrollo y de incluir la opinión o punto de vista personal. | Desarrollo-Explicación  -Explicar las características de los 3 párrafos:  Presentación,  desarrollo y conclusión  Ofrecer frases para enlistar puntos, para expresar contraste y para hacer conclusiones o cierres. | Cierre-Ejercicio de escritura  Redacción de un ensayo breve | Formativa y sumativa | Redacción de un pequeño ensayo  -Portafolio de evidencias |  |
| 12 | Reading “Connecting people” | Inicio-Identificar partes de un texto  -Identificar en el texto las partes del ensayo vistas previamente. | Desarrollo-Análisis  -Analizar la opinión del autor | Cierre-Debate  -Hablar de las ventajas y las desventajas del uso de la tecnología | Formativa y sumativa | Cuadro sinóptico de ventajas y desventajas |  |
| 13 | Módulo 2-Unidad 6 “Science Matters”  -The definite article “The” | Inicio-Ilustración  -Explicar los usos del artículo definido The que significa el, la, los, las.  Ejemplos:  En cosas o personas específicas, con superlativos, antes de un grupo de islas, montañas, antes de nombres de hoteles, restaurantes teatros, cines y periódicos, con instrumentos musicales, con los 4 puntos cardinales etc. | Desarrollo-Explicación  - Mencionar algunos casos en donde no es posible usar el artículo.  Antes de nombres de calles, islas, montañas, países y continentes.  Antes de los días de la semana y los meses del año, antes de sustantivos abstractos como amor, esperanza, belleza etc | Cierre-Ejercicio  -Realizar oraciones usando el artículo THE. | Formativa y sumativa | Nota elaborada por los alumnos |  |
| 14 | Reading “What´s up there?”  Page 20 | Inicio-Preguntas generadoras  -Contestar las 4 preguntas generadoras que sugiere el texto acerca de Astronomía | Desarrollo- Lectura mecánica  -Buscar palabras claves en el texto | Cierre-Lectura en silencio  Leer de nuevo el texto y relacionar las palabras claves con el significado dado en el libro. | Formativa y sumativa | Registro de preguntas |  |
| 15 | Passive Voice | Inicio-Presentación  -Presentar la estructura de la Voz Pasiva  SUBJECT+VERB+AGENT | Desarrollo-Ilustración  -Hacer énfasis en el hecho de que la Voz Pasiva se usa cuando:  1.La acción interesa más que el agente que la realiza  2.No se conoce el agente  3.Es fácil deducir quién es el agente | Cierre-Línea del tiempo  -Presentar la estructura de la Voz Activa “Active Voice” para que el alumno contraste ambas.  SUBJECT+VERB+OBJECT | Formativa y sumativa | Gráfica con Línea del tiempo |  |
| 16 | Reading”Marvelous machines” Page 22 | Inicio-Lectura rápida  -Leer tratando de deducir el tema | Desarrollo-Preguntas generadoras  -Contestar 6 preguntas acerca de los robots que es el tema central del texto. | Cierre-Activación de conocimiento previo  Encontrar la relación entre verbos y sustantivos Ejem. Build an airport,build a tunnel, build a machine etc.(Construir un aeropuerto,construir un tunel, construir una máquina etc.) | Formativa y sumativa | Reporte de lectura |  |
| 17 | Passive Voice-Tenses | Inicio-Cuadro sinóptico  -Presentar la estructura de la Voz Pasiva en diferentes tiempos gramaticales | Desarrollo-Práctica gramatical  -Practicar la Voz Pasiva en Futuro y en Presente Perfecto | Cierre-Completar oraciones  -La actividad presenta 4 oraciones para ser completadas usando la voz pasiva | Formativa y sumativa | Nota elaborada por el alumno |  |
| 18 | Reading”Incredible gadgets” Page 24 | Inicio-Lluvia de ideas  Generar una lluvia de ideas acerca de los aparatos que la tecnología ofrecerá en un futuro. | Lectura de comprensión  Leer el texto en silencio y relacionar las imágenes (aparatos) con las descripciones dadas en el texto. | Lectura para completar oraciones  Leer de nueva cuenta y completar las oraciones estructuradas en Voz Pasiva. | Formativa y sumativa | Profundizar la información  -Portafolio de evidencias |  |
| 19 | Causative form | Inicio-Presentación  Subject+have/get+object+past participle  Presentar la forma causativa que es usada cuando arreglamos que alguien más haga alguna actividad por nosotros con la siguiente estructura: | Desarrollo-Exposición gramatical  -Explicar sus variantes de acuerdo a cada tiempo gramatical. | Cierre-Lista de cotejo  -Cada alumno hará un listado de 5 actividades que otra persona realiza por él y 5 que el realiza por sí mismo. | Formativa y sumativa | Trabajo escrito |  |
| 20 | Reading “Having updated!”Page 26 | Inicio-Interrogatorio  Sentarse en pares y preguntar a un compañero(a) que aparatos electrónicos tiene y que uso les da. | Desarrollo-Debate  Elicitar el nombre de los aparatos a los alumnos y anotarlos en le pintarrón, comentar acerca de la ventajas y desventajas de los aparatos mencionados. | Cierre-Actividad de audio  Escuchar el audio de la lectura concentrándose en las ventajas y desventajas de las tablets. | Formativa y sumativa | Cuadro comparativo |  |
| 21 | Collocations | Inicio-Presentación  -Explicar que una “COLLOCATION” es una palabra que va siempre unida a otra. | Desarrollo-Ejemplificar  -Dar ejemplos de Collocations | Cierre-Ejercicio gramatical  -Los alumnos unirán las palabras de la página 30 buscando formar Collocations | Formativa y sumativa | Listado |  |
| 22 | MIDTERM EXAM | Examen medio o parcial | 14-24 de octubre |  | Sumativa |  |  |
| 23 | Módulo 3 Unidad 7 “Helping out”  Subject-Object questions  and Negative Questions | Inicio- Analogía  -Explicar que en las Subject-Object Questions se quiere saber QUIÉN o QUÉ realiza la acción,ofrecer ejemplos | Desarrollo-Mencionar usos  - Explicar que usamos las Negative Questions para expresar sorpresa, cuando tenemos una duda y queremos corroborar información o cuando esperamos que la otra persona esté de acuerdo con nosotros | Cierre-Completar oraciones  -Escribir el esqueleto de algunas oraciones en el pizarrón para que alumnos voluntarios las completen y decidir qué tipo de pregunta es. | Formativa y sumativa | Notas elaboradas por el alumno |  |
| 24 | Reading “In case of emergency”page 34 | Inicio-Generar preguntas  -Iniciar con 3 preguntar introductorias sobre el tema QUÉ HACER EN CASO DE UNA EMERGENCIA | Desarrollo-Generar debate  -Sentar a los alumnos en equipos para que discutan acerca de la información que debemos dar al pedir una ambulancia. |  | Formativa y sumativa | Reporte de lectura |  |
| 25 | -Reflexive pronouns | Inicio-Presentación  -Explicar que un pronombre reflexivo se usa  como objeto de un verbo cuando el sujeto y el objeto del verbo es el mismo y/o después de algunos verbos acompañados de preposición como: talk about,take care of,say to,etc.  Cierre-Llenar espacios en blanco  -Completar oraciones escritas previamente en el pintarrón. | Desarrollo-Expresar contraste  -Presentar el listado de pronombres reflexivos a un lado de los pronombres personales para que el alumno observe que existe un pronombre reflexivo por cada pronombre personal.  I -MYSELF  YOU-YOURSELF  HE-HIMSELF  SHE-HERSELF  IT-ITSELF  WE-OURSELVES  YOU- YOURSELVES  THEY-THEMSELVES | Cierre-Llenar espacios en blanco  -Completar oraciones escritas previamente en el pintarrón. | Formativa y sumativa | Registro elaborado por los alumnos |  |
| 26 | Reading “Mind yourself!”  Page 36 | Inicio- Estrategias de lectura  -Leer en silencio y subrayar los pronombres reflexivos que contenga el texto. | Desarrollo-Lectura de escaneo  -Leer de nuevo y encontrar sinónimos de las palabras dadas en la actividad “B” | Cierre-Lectura de comprensión  -Sentar a los alumnos en pares para decidir qué frases de la lectura sirven para sustentar que las 5 oraciones de la actividad “C”son verdaderas | Formativa y sumativa | Profundizar la información en pares |  |
| 27 | -Would rather  Had better | Inicio-Presentación gramatical  Presentar Would rather para expresar preferencia en el presente o en el futuro y explicar que normalmente es precedido por la palabra than (que) y el uso de Had better para dar un consejo enfático. | Desarrollo- Ejercicios  -Ejemplificar la diferencia entre dar un consejo con el Modal Auxiliar Should y uno con Had better.  You should take an aspirin. Deberías tomar una aspirina.  You´d better go to the hospital. Más te vale ir al hospital.(este implica una consecuencia adversa en caso de no llevarse a cabo). | Cierre-Práctica en pares  Los alumnos trabajan en binas para dar consejos normales y consejos enfáticos en diferentes contextos anotados en papelitos y seleccionados por ellos al azar | Formativa y sumativa | Foro de discusión |  |
| 28 | -Phrasal verbs | Inicio-Presentación  Explicar que los phrasal verbs son expresiones idiomáticas que se forman combinando verbos con preposiciones o adverbios. | Desarrollo-  -Dictar el significado de los phrasal verbs de la página 38 para que los alumnos tomen notas en sus cuadernos. | Cierre-Completar oraciones  Completar las 7 oraciones de la página 38 con algunos de los verbos compuestos presentados. | Formativa y sumativa | Registro elaborado por los alumnos |  |
| 29 | -Wishes | Inicio-Presentación  -Presentar el uso de Wish+Past Simple para expresar un deseo en una situación que quisiéramos que fuese diferente y deWish+could+infinitive para expresar arrepentimiento acerca de algo que no podemos hacer en el presente. | Desarrollo-Lluvia de ideas  -Sentar a los alumnos en equipos para generar un listado de situaciones que desearían tener, de las cuales algunas serían posibles y otras hipotéticas o imposibles.  Ejemplo:  I wish I went to Paris next year.  Desearía ir a Paris el año entrante. (posible, si las condiciones se dieran)  I wish I were younger.  Desearía ser más joven.(imposible) | Cierre-Ejercicio gramatical  -Los alumnos redactaran dos oraciones expresando arrepentimiento. | Formativa y sumativa | Profundizar la información en equipos |  |
| 30 | Reading “Wishful thinking”-  Página 40 | Inicio-Preguntas generadoras  -Preguntar a los alumnos acerca de las cuestiones que les causan stress e indicarles que escriban 3 ejemplos en el cuaderno,el primero sería la situación más estresante | Desarrollo-Discusión en pares  -Los alumnos discutirán en pares sus respuestas y hablarán acerca lo que pueden hacer para reducir su stress | Cierre-Ejercicio de correlación  -Relacionarán las letras de los encabezados con los números de los 6 párrafos después de leer el texto en pares. | Formativa y sumativa | Foro de discusión |  |
| 31 | Preposition “IN” | Inicio-Presentación  -Explicar usos de la preposición IN | Desarrollo-Ejemplificación  -Presentar una lista de frases que contienen la preposición | Cierre-Producción de frases  Pedir que pasen al pintarrón a anotar frases que conozcan que incluyan la preposición y después completar las 6 oraciones de la página 43 con las frases presentadas | Formativa y sumativa | Cuadro sinóptico |  |
| 32 | How to write a formal letter | Inicio-Presentación  -Presentar las partes de una carta | Desarrollo-Explicación  -Mencionar algunas consideraciones como el hecho de no usar contracciones o abreviaturas en una carta formal | Cierre-Redacción de un texto  -Los alumnos escribirán una pequeña carta formal como práctica | Formativa y sumativa | Carta elaborada por cada alumno(a)  -Portafolio de evidencias |  |
| 33 | Módulo 4 Unidad 8  “Planet Earth”  -Reported Speech | Inicio-Presentación  -Presentar Reported Speech estructura usada para repetir o reportar lo que alguien más nos dijo sin usar sus palabras exactas. | Desarrollo-Explicar usos  -Explicar que el Reported Speech se acompaña usualmente de los verbos say o tell y presentar los cambios de tiempos gramaticales que deberán realizarse.  Present Simple-Past Simple  Present Progressive-Past Progressive  Past Simple-Past Perfect  Present Perfect-Past Perfect | Cierre-Uso de pistas o claves  -Explicar que en el caso de Modales Auxiliares también habría cambios.  Will-Would  Can-Could  May-Might  Must-Had to | Formativa y sumativa | Profundizar la información |  |
| 34 | Reading “Green it up” | Inicio -Generar conocimiento  -Hablar de las organizaciones que se encargan de cuidar el medio ambiente | Desarrollo-Lectura en voz alta  -Leer el texto en equipos de 3 | Cierre-Relación de columnas  -Leer las preguntas de la página 48 y contestar con las letras A,B,C,o D de acuerdo al párrafo que contenga la respuesta. | Formativa y sumativa | Registro elaborado por los alumnos  -Portafolio de evidencias |  |
| 35 | Commands and Requests with Reported Speech | Inicio-Presentación  -Con esta variante se reporta de manera directa o literal lo que alguien más dijo. | Desarrollo-Uso de pistas o claves  -Especificar que se deberán usar comillas para encerrar la frase a reportar.  Ejemplo:  My cousin told me”Please,help me” | Cierre-Activación de conocimiento  -Jugar al teléfono descompuesto para reportar lo que alguien más dijo, distribuir a los alumnos en equipos de cuatro para tal efecto. | Formativa y sumativa | Representación  lúdica |  |
| 36 | Reading”Endangered species”page 50 | Inicio-Listado  -Presentar una lista de especies en extinción | Desarrollo-Actividad generadora de información  -Cuestionar a los alumnos acerca de las medidas que se pueden tomar para prevenir esta situación | Cierre-Lectura de comprensión  -Leer en forma individual y tomar nota en sus cuadernos de las frases que aparecen resaltadas en el texto, deducir su significado de acuerdo al contexto. | Formativa y sumativa | Cuadro sinóptico |  |
| 37 | Reported Speech –Interrogative form | Inicio-Presentación gramatical  Presentar la estructura para formar preguntas con Reported Speech | Desarrollo-Trabajo en equipos  Sentar a los alumnos en equipos para realizar tres preguntas | Cierre-Producción escrita  Un miembro de cada equipo pasa al pintarrón a anotar una pregunta | Formativa y sumativa | Registro de 10 preguntas en el cuaderno |  |
| 38 | Reading “Environmental Issues” | Inicio-Introducir vocabulario  Presentar el vocabulario de la página 52 | Desarrollo-Lluvia de ideas  Generar preguntas acerca de cómo cuidar el Medio Ambiente | Cierre-Redacción  Redactar un texto pequeño con las ideas principales | Formativa y sumativa | Producción escrita |  |
| 39 | -Although/Even though/In spite of/Despite | Inicio-Conceptualizar  -Explicar que estas palabras son Claúsulas de concesión y explicar su significado. | Desarrollo-Ilustración  Explicar el uso de dichas claúsulas que es introducir una idea en contraste conotra idea principal. | Cierre-Debate  -Analizar tres problemas y ofrecer pros y cons usando las Claúsulas de concesión. Se hará una lluvia de ideas y se redactaran en el pintarrón.  Ejemplo:  Calor- A pesar de que hace calor en Guadalajara, el clima es agradable.  Even though it is hot in Guadalajara,the weather is nice. | Formativa y sumativa | Registro elaborado por los alumnos |  |
| 40 | -Reading “The Greenhouse effect” page 54    Cierre-Lluvia de ideas  Generar ideas acerca de las posibles soluciones a esta problemática | -Inicio-Lluvia de ideas  Preguntar a los alumnos qué saben acerca del efecto invernadero | Desarrollo-Lectura de comprensión  -Leer en silencio y contestar las 7 preguntas de la página 55 | Desarrollo-Lectura de comprensión  -Leer en silencio y contestar las 7 preguntas de la página 55 | Formativa y sumativa | Mapa conceptual |  |
| 41 | Reading “It´s a small world”-page56      . | Inicio-Deducir significados  Los alumnos trataran de deducir el significado de los 5 verbos resaltados en amarillo de la lectura | Desarrollo-Lectura en voz alta  Leerán todo el texto en pares después de saber el significado correcto de los verbos | Cierre-Lectura para completar espacios en blanco  Colocarán las letras de 6 de las 7 frases de la página 57 que fueron extraídas de la lectura en orden, de las cuales sobra una | Formativa y sumativa | Texto completo |  |
| 42 | Cómo redactar un artículo | Inicio-Explicación  Explicar al alumno(a) los puntos a considerar al redactar un artículo:  Un título que atrape el interés del autor  • Estar consciente del propósito del artículo  • Organizarlo en párrafos  • Usar Presente Simple para describir el lugar y Pasado Simple para narrar la historia o la experiencia vivida  • en ese lugar  • Usar una variedad de palabras, frases, expresiones, preguntas indirectas etc. | Desarrollo-Lectura de escaneo  Buscar palabras claves en el artículo de la página 58 que nos lleven a elegir el mejor título entre las dos opciones dadas en la página 59. | Cierre-Redacción de un texto  Redactar un artículo similar usando el vocabulario acerca de la naturaleza de la misma página 58. | Formativa y sumativa | Artículo redactado por los alumnos |  |
| 43 | CHECKING PORTFOLIOS | Revisión de trabajos |  |  | Sumativa |  |  |
| 44 | FINAL EXAM | Examen final | 3-12 de diciembre |  | Sumativa |  |  |
| 45 | GRADES | Calificaciones |  |  | Final |  |  |

|  |
| --- |
| **Recursos y materiales didácticos** (Retomar de la planeación didáctica o los que requiera durante el curso)**.**  **El libro de texto, guías de aprendizaje de inglés las cuales se encuentran en la dirección electrónica: http://e-cademic.**  **sems.udg.mx/#, enciclopedias, computadoras, proyector multimedia, recursos de Internet, televisión,**  **reproductor de videos, reproductor de discos compactos, diccionario Inglés-Español, wall charts, posters,**  **flashcards, board games, realia, pintarrón, marcadores, etc.** |
| **Bibliografía** (realizar la referencia APA: Nombre del autor. (Fecha). Título de la obra. País: editorial.)  **a) Básica**  **H. Q. Mitchel & Marileni Malkogianni (2013). The English Hub. MM Publications**  **b) Complementaria.**  **Advanced learner-s dictionary (2009), New York: USA; Oxford University Press.**  **Charles A. & Urquhart H. (1984), Reading in a foreign language, New York, USA: Longman.**  **Hatch E. (1992), Discourse and language education, USA: Cambridge University Press.**  **Michael, S. (1995), Practical English usage, USA: Oxford University Press; 2nd edition.**  **Paige M. (2009), Education for the intercultural experience, USA: Intercultural Press Inc.**  **Richard R. & Rod B. (1990), Currents of change in English language teaching, USA: Oxford University Press**  **Richards J. (2005), Reflective teaching in second language classrooms, USA: Cambridge University Press.**  **Ronald V. (1998), The ELT Curriculum, USA: White Cristal and Johnson.**  **Tudor I. (1997), Learner Centredness as Language Education, USA: Cambridge University Press.** |

**ATENTAMENTE**

**“PIENSA Y TRABAJA”**

***Lic. Margarita Patricia Myers Flores***

Nombre y firma del profesor

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente de academia Jefe del Departamento