**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**Formato de planeación didáctica de academia**

PDA-VI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
| **Escuela** *ESCUEL PREPARATORIA 11* | | | | | | **Fecha de elaboración 02 DE JULIO 2015** | | | | |
| **Departamento*****COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE*** | | | | | | | **Academia LENGUA Y LITERATURA** | | | |
| **Unidad de Aprendizaje Curricular*****ESTILO Y CORRECCION*** | | | | | | | **Grado** 5**° semestre del BGC** | | | **Ciclo escolar*****2015 “B”*** |
| **Perfil de Egreso del Bachillerato General por Competencias (BGC)**  Expresa eficazmente sus ideas de manera oral y escrita utilizando diversos medios recursos y estrategias en su lengua materna y en una segunda lengua, con el fin de establecer interacciones con otros individuos y su contexto. Desarrolla el hábito de la lectura para acercarse a culturas, ideologías y conocimientos universales | | | | | **Competencias Genéricas (y atributos) del Marco Curricular Común (MCC) del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB)**  CG 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados  CG 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.  CG 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.  CG 4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas | | | | | |
| **Competencia(s) específica(s)**  Aprecia y evalúa los elementos lingüísticos en las expresiones orales y escritas para reconocer el estilo particular de los discursos y lograr tanto su comprensión significativa como su producción.  Realiza procesos de corrección textual, con base en las normas sintácticas y semánticas, para determinar ideas, supuestos, intencionalidad u otros, con el fin de reconstruir las composiciones de forma coherente y congruente | | | | | **Competencias Disciplinares básicas y extendidas MCC**  **Campo Comunicación**  **Básicas**   1. CDb-Com 1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. 2. CDb-Com 4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. 3. CDb-Com 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras. 4. CDb-Com 6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. 5. CDb-Com 7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros. 6. CDb-Com 8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.   **Extendidas**   1. CDex-Com 2. Establece relaciones analógicas, considerando las variaciones léxico-semánticas de las expresiones para la toma de decisiones. 2. CDex-Com 7. Determina la intencionalidad comunicativa en discursos culturales y sociales para restituir la lógica discursiva a textos cotidianos y académicos.   **Campo Humanidades**  **Básicas**   1. CDb-Hum 8. Identifica los supuestos de los argumentos con los que se trata de convencer y analiza la confiabilidad de las fuentes de una manera crítica y justificada. 2. CDb-Hum 9. Evalúa la solidez de la evidencia para llegar a una conclusión argumentativa a través del diálogo.   **Extendidas**   1. CDex-Hum 1. Evalúa argumentos mediante criterios en los que interrelacione consideraciones semánticas y pragmáticas con principios de lógica. 2. CDex-Hum 3. Realiza procesos de obtención, procesamiento, comunicación y uso de información fun­damentados en la reflexión ética. 3. CDex-Hum 5. Valora la influencia de los medios de comunicación en los sujetos, la sociedad y la cultura. | | | | | |
| **Propósito (Objetivo)**  El estudiante aprecia y evalúa los elementos lingüísticos en las expresiones orales y escritas para reconocer el estilo particular de los discursos y lograr tanto su comprensión significativa como su producción, y realizará procesos de corrección textual, con base en las normas sintácticas y semánticas, para determinar ideas, su­puestos, intencionalidad u otros, con el fin de reconstruir las composiciones de forma coherente y congruente  . | | | | | | | | | | |
| **Desglose de las Unidades de competencias (módulos)**  **Estilo**  1. El concepto de estilo y estilística  2. La diferencia entre estilo directo e indirecto.  3. Tipos de estilo  4. Cómo la situación comunicativa determina el registro.  5. La relación entre el registro y el destinatario.  **Corrección**  1. Las normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita  2. Recursos pragmáticos de su lengua. (máximas de Grice)  Con los contenidos de esta unidad de competencia se apoya al desarrollo de las siguientes competencias del área de comunicación: CDb-Com 1. CDb-Com 4. CDb-Com 5. CDb-Com 6. y CDex-Hum | | | | | | | | | | |
| **2. ENCUADRE:** | | | | | | | | | | |
| **El profesor:**   1. Se presenta frente al grupo y da la bienvenida al curso. 2. Presenta el programa, incluyendo las competencias genéricas y disciplinares que desarrollará el alumno, los contenidos temáticos y la metodología de trabajo. 3. Se da a conocer el proceso y forma de evaluación, haciendo énfasis en la evaluación diagnostica, formativa y sumativa.   **Los alumnos:**   1. El encuadre lo deben de tener todos los alumnos y traerlo diariamente en clase. 2. Deben de revisar los temas que se abordarán en el Módulo de Aprendizaje; participan exponiendo de manera individual sus expectativas y saberes previos.   **Acuerdos de grupo:**   1. Profesor y estudiantes se ponen de acuerdo en la forma de trabajo y las cuestiones de disciplina dentro del aula. 2. Los acuerdos se firma de conformidad por todos los involucrados.   *.* | | | | | | | | | | |
| **3.SECUENCIA DIDÁCTICA**  **IMPORTANTE: Generar tantas secuencias didácticas, como número de unidades de competencia conforman la UAC.** | | | | | | | | | | |
| *En este apartado se redacta la secuencia didáctica de las actividades estructuradas en fases: apertura, desarrollo y cierre, en donde el docente utiliza métodos y estrategias didácticas para integrar al estudiantes en su accionar en el cumplimiento de uno o varios indicadores de desempeño para el logro de la(s) competencia(s), sin olvidar que sus principales funciones como docente son: a) motivar al estudiante para el aprendizaje, b) introducirlo a los temas (organizador previo), c) ordenar y sintetizar la información, d) llamar la atención del alumno sobre un concepto, e) reforzar los conocimientos para generar habilidades y fortalecer los valores y actitudes. Este apartado fue revisado en el Diplomado Competencias docentes en el nivel media superior (Profordems) específicamente módulo III, la mediación e interacción del profesor para favorecer los ambientes de aprendizaje.* | | | | | | | | | | |
| **Unidad de competencia No. 1**  **Unidad de competencia No. 2** | | **ESTILO**  **CORRECCIÓN** | | | | | | | | |
| **Competencia(s) específica(s)**   1. Aprecia y evalúa los elementos lingüísticos en las expresiones orales y escritas para reconocer el estilo particular de los discursos y lograr tanto su comprensión significativa como su producción. 2. Realiza procesos de corrección textual, con base en las normas sintácticas y semánticas, para determinar ideas, supuestos, intencionalidad u otros, con el fin de reconstruir las composiciones de forma coherente y congruente.   **Correspondencia con las Competencias Disciplinares de** | | | | | **Competencias Disciplinares básicas y extendidas MCC**  Campo Comunicación  **Básicas:**  • CDb-Com 1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto,  considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.  • CDb-Com 4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y  situación comunicativa.  • CDb-Com 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones,  desarrollo y conclusiones claras.  • CDb-Com 6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.  • CDb-Com 7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación  o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.  • CDb-Com 8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.  **Extendidas:**  • CDex-Com 2. Establece relaciones analógicas, considerando las variaciones léxico-semánticas de las  expresiones para la toma de decisiones.  • CDex-Com 7. Determina la intencionalidad comunicativa en discursos culturales y sociales para restituir  la lógica discursiva a textos cotidianos y académicos.  1 Secretaría de Educación Pública, (2009). ACUERDO número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen  el marco curricular común del Sistema Nacional del Bachillerato. Diario oficial. Primera sección, Cap. III, art. 7  59  Programa de Unidad de Aprendizaje DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE **BGC**  Campo Humanidades  **Básicas:**  • CDb-Hum 8. Identifica los supuestos de los argumentos con los que se trata de convencer y analiza la  confiabilidad de las fuentes de una manera crítica y justificada.  • CDb-Hum 9. Evalúa la solidez de la evidencia para llegar a una conclusión argumentativa a través del diálogo.  **Extendidas:**  • CDex-Hum 1. Evalúa argumentos mediante criterios en los que interrelacione consideraciones semánticas  y pragmáticas con principios de lógica.  • CDex-Hum 3. Realiza procesos de obtención, procesamiento, comunicación y uso de información fundamentados  en la reflexión ética.  • CDex-Hum 5. Valora la influencia de los medios de comunicación en los sujetos, la sociedad y la cultura     |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | |
| **Propósito de aprendizaje** | | | | | | | | | | |
| El estudiante aprecia y evalúa los elementos lingüísticos en las expresiones orales y escritas para reconocer el estilo particular de los discursos y lograr tanto su comprensión significativa como su producción, y realizará procesos de corrección textual, con base en las normas sintácticas y semánticas, para determinar ideas, su­puestos, intencionalidad u otros, con el fin de reconstruir las composiciones de forma coherente y congruente | | | | | | | | | | |
| **Contenidos temáticos**  **Estilo**  1. El concepto de estilo y estilística  2. La diferencia entre estilo directo e indirecto.  3. Tipos de estilo  4. Cómo la situación comunicativa determina el registro.  5. La relación entre el registro y el destinatario.  Con los contenidos de esta unidad de competencia se apoya al desarrollo de las siguientes competencias del área de comunicación: CDb-Com 7. CDb-Com 8. CDex-Com 2. CDex-Com 7. CDb-Hum 8. CDb-Hum 9. CDex-Hum 3. y CDex-Hum 5.  Unidad de Competencia 2.  **Corrección**  1. Las normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita  2. Recursos pragmáticos de su lengua. (máximas de Grice)  Con los contenidos de esta unidad de competencia se apoya al desarrollo de las siguientes competencias del área de comunicación: CDb-Com 1. CDb-Com 4. CDb-Com 5. CDb-Com 6. y CDex-Hum 1  . | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Tipos de saberes** | | | | | | | | | | |
| *Se refiere al desglose de aquellos conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se encuentran ligados a la descripción de la competencia, y al desarrollarlos deben observar la parte de los nuevos aprendizajes y capacidades que logrará el estudiante. Esto se revisó durante el diplomado de competencias docentes en el nivel media superior (Profordems) en el módulo II, en específico unidad II.* | | | | | | | | | | |
| **Conocimientos (saber). Conceptual** | | | **Habilidades (saber hacer). Procedimental**  **Conocimientos (saberes teóricos)**  1. ¿Qué es el estilo?  2. ¿Cómo se identifica el estilo de un autor en un texto?  3. ¿Cómo puede reconocer el estilo con base en los registros?  4. ¿Cómo cambia la interpretación comunicativa en un texto por el uso erróneo de la lengua?  5. ¿Cómo cambiar la intención comunicativa en un texto?  **Habilidades (saberes prácticos o procedimentales)**   1. Determinar los elementos del registro que marcan el estilo. 2. Construir textos con diferentes registros a partir de situaciones comunicativas específicas. 3. Evaluar la pertinencia comunicativa del texto. 4. Aplicar las reglas de la lengua escrita en un texto. 5. Corregir el texto de acuerdo a la intención y situación comunicativa. 6. Identificar los errores de escritura.   **Actitudes (disposición)**   1. Valora el estilo como una forma particular del individuo para comunicarse 2. . | | | | | **Actitudes y valores (saber ser).**  .  **Actitudes (disposición)**   1. Valora el estilo como una forma particular del individuo para comunicarse. 2. Acepta que existen diferentes estilos para expresar las ideas. 3. Es consciente de que el estilo se representa con diversos registros (estructuras sintácticas, figuras retóricas, recursos semánticos, pragmáticos y paralingüísticos, etc.) 4. Acepta que el estilo es personal y consecuente con la situación comunicativa: destinatario y/o participantes, fines, secuencia, tono, instrumento, normas y géneros. 5. Toma conciencia de que existen reglas y/o normas en la comunicación escrita. 6. Interioriza que la aplicación de estas normas le facilitan una comunicación eficaz. 7. Toma conciencia de que utilizar erróneamente las reglas modifica la interpretación comunicativa. 8. Es consciente de que los recursos lingüísticos y paralingüísticos (formatos) son determinantes para la interpretación comunicativa. 9. Aprecia el valor estético de las obras literarias. 10. Se interesan por la lectura como un espacio de recreación.   **Valores (saberes formativos)**   1. Desarrolla la responsabilidad al sumar sus esfuerzos en la consecución de sus metas. 2. Ejerce su sentido de tolerancia y respeto a las opiniones ajenas. 3. Aplica la puntualidad en la entrega de sus actividades de aprendizaje. 4. Practica la honestidad en la realización de sus trabajos y actividades, y en la relación con sus pares 5. Se compromete íntegramente en trabajos colaborativos y por equipo. | | |
| **Temas y duración (***hrs****.)***  ***Encuadre***  **1 Módulo**  El concepto de estilo y estilística    La diferencia entre estilo directo e indirecto.    Tipos de estilo  Cómo la situación comunicativa determina el registro.    La relación entre el registro y el destinatario.  .  **Corrección 2ª módulo**    Las normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita.  Recursos pragmáticos de su lengua. (máximas de Grice) | **Apertura**  **Apertura**  **El profesor:**   * Se presenta frente al grupo y da la bienvenida al curso. * Presenta el programa, incluyendo las competencias genéricas y disciplinares que desarrollará el alumno, los contenidos temáticos y la metodología de trabajo.   Investigan información de los temas:  El concepto de estilo y estilística  Con ayuda del profesor se revisa la información de el concepto de estilo y estilística      Investigan información de los temas:  La diferencia entre estilo directo e indirecto  Con ayuda del profesor se revisa la información de La diferencia entre estilo directo e indirecto el concepto de estilo y estilística  Investigan información de los temas:  Tipos de estilo.  Con ayuda del profesor se revisa la información de Tipos de estilo.  Investigan información de los temas: Cómo la situación comunicativa determina el registro.  Con ayuda del profesor se revisa la información de Cómo la situación comunicativa determina el registro.    Investigan información de los temas:  La relación entre el registro y el destinatario.  Con ayuda del profesor se revisa la información de La relación entre el registro y el destinatario.  Investigan información de los temas:  Las normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita.  Con ayuda del profesor se revisa la información de las normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita.  Investigan información de los temas  Recursos pragmáticos de su lengua. (máximas de Grice) .  Con ayuda del profesor se revisa la información de llas normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita. | | | **Desarrollo**  **El profesor:**   * Se da a conocer el proceso y forma de evaluación, haciendo énfasis en la evaluación diagnostica, formativa y sumativa.   **Los alumnos:**   * El encuadre lo deben de tener todos los alumnos y traerlo diariamente en clase. * Deben de revisar los temas que se abordarán en el Módulo de Aprendizaje; participan exponiendo de manera individual sus expectativas y saberes previos.   **Acuerdos de grupo:**   * Profesor y estudiantes se ponen de acuerdo en la forma de trabajo y las cuestiones de disciplina dentro del aula.     Socializa la información con sus compañeros y con ayuda del profesor ubica cada uno de los concepto de estilo y estilística  Haz un informe con conclusiones individuales y grupales  Socializa la información con sus compañeros y con ayuda del profesor ubica la diferencia entre estilo directo e indirecto.  Haz un cuadro comparativo con conclusiones individuales y grupales.  Socializa la información con sus compañeros y con ayuda del profesor ubica los tipos de estilo.  Haz una ficha bibliográfica con conclusiones individuales y grupales.  Socializa la información con sus compañeros y con ayuda del profesor ubica cómo la situación comunicativa determina el registro.  Haz un mapa conceptual con conclusiones individuales y grupales.  Socializa la información con sus compañeros y con ayuda del profesor ubica la relación entre el registro y el destinatario.  Haz un esquema de doble llave con conclusiones individuales y grupales.  Socializa la información con sus compañeros y con ayuda del profesor ubica las normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita.  Haz un informe con conclusiones individuales y grupales.  Socializa la información con sus compañeros y con ayuda del profesor ubica recursos pragmáticos de su lengua. (máximas de Grice)  Haz un informe con conclusiones individuales y grupales. | | | | | **Cierre**  **Los alumnos entregan el impreso escrito y firmado**  Entregar con la información el concepto de estilo y estilística, el informe con conclusiones individuales y grupales.  Actividad que integras al portafolio  Entregar con la información la diferencia entre estilo directo e indirecto, el cuadro comparativo con conclusiones individuales y grupales.  Actividad que integras al portafolio  Entregar con la información los tipos de estilo, la ficha bibliográfica con conclusiones individuales y grupales.  Actividad que integras al portafolio  Entregar con la información cómo la situación comunicativa determina el registro, el mapa conceptual con conclusiones individuales y grupales.  Actividad que integras al portafolio  Entregar con la información la relación entre el registro y el destinatario. , el esquema de doble llave con conclusiones individuales y grupales.  Actividad que integras al portafolio  Entregar con la información llas normas sintácticas y semánticas (coherencia y congruencia) de la lengua escrita, el informe con conclusiones individuales y grupales.  Actividad que integras al portafolio  Entregar con la información los recursos pragmáticos de su lengua. (máximas de Grice) ,el informe con conclusiones individuales y grupales.  Actividad que integras al portafolio | |
| **4. RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)** | | | | | | | | | | |
| * *Textos de poyo* * *Laptop, extensiones y contactos* * *Cañón Memoria USB* * *Pantalla* * *Videos* * *Proyector* * *Pintarrón Marcadores* * *Papelotes*   *Hojas* | | | | | | | | | | |
| **5. TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS** | | | | | | | | | | |
| 1. Ejercicios de análisis sintáctico para determinar la constante de uso.  2. Ejercicios de análisis de la oralidad para determinar la presencia de recursos paralingüísticos.  3. Ejercicios de análisis semántico (oral y/o escrito) para determinar la presencia de recursos semánticos y figuras retóricas.  4. Ejercicios de inferencia de texto.  5. Ejercicios de corrección sintáctica de texto.  6. Ejercicios de corrección semántica de texto  7. Ejercicios de corrección pragmática de texto.  8. Ejercicios de autocorrección sintáctica, semántica y pragmática de texto.  1. Ejercicios de redacción de situaciones comunicativas concretas orientadas hacia diferentes destinatarios y con diversos registros  *Criterios a considerar:*   1. Uso del lenguaje 2. Ortografía y Redacción (construcción sintáctica) 3. Presentación 4. Cohesión y coherencia.   2. Producción de un texto con calidad  2. Producción de un texto con calidad de publicación.  *Criterios a considerar:*   1. Congruencia del contenido con el género textual (formato) que se pide. 2. Ortografía 3. Cohesión y coherencia (micro y macro estructuras). 4. Intención y propósito comunicativos definidos. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **7. EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| 20%Trabajo Individua  20%Trabajo en equipo  15%Ensayo  05%Examen departamental  20%Valores y actitudes  05% Autoevaluación Coevaluacion  15%Elaboracion de revista o  Periódico | | | | | | | | | | |
| **Diagnóstica**  1. Ejercicio de coherencia y congruencia de un texto  *Criterios:*  Selecciona el mejor término para completar la idea.  Discrimina el significado pertinente del marcador discursivo de acuerdo al contexto.  Identifica errores en la coherencia discursiva.  Infiere la intención comunicativa del discurso a partir de la estructura sintáctica. | | | **Formativa**  Productos y/o evidencias  1. Ejercicios de análisis sintáctico para determinar la constante de uso.  2. Ejercicios de análisis de la oralidad para determinar la presencia de recursos paralingüísticos.  3. Ejercicios de análisis semántico (oral y/o escrito) para determinar la presencia de recursos semánticos y figuras retóricas.  4. Ejercicios de inferencia de texto.  5. Ejercicios de corrección sintáctica de texto.  6. Ejercicios de corrección semántica de texto  7. Ejercicios de corrección pragmática de texto.  8. Ejercicios de autocorrección sintáctica, semántica y pragmática de texto. | | | | | **Sumativa**  Instrumentos  1. Ejercicios de redacción de situaciones comunicativas concretas orientadas hacia diferentes destinatarios y con diversos registros  *Criterios a considerar:*   1. Uso del lenguaje 2. Ortografía y Redacción (construcción sintáctica) 3. Presentación 4. Cohesión y coherencia.   2. Producción de un texto con calidad de publicación.  *Criterios a considerar:*   1. Congruencia del contenido con el género textual (formato) que se pide. 2. Ortografía 3. Cohesión y coherencia (micro y macro estructuras). 4. Intención y propósito comunicativos definidos. | | |
| **8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO** | | | | | | | | | | |  | **8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO** |
| Araya Eric. (2013). *Abece de la redacción.* Océano, México.  Barthes, R. (2006). *S/Z.* 12ª. Ed. Siglo XXI editores. España.  Capaldi, N. (2000). *Cómo ganar una discusión*. Gedisa.  Cassany, D. (2003). *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.  Creative Commons. (2014). *Compendio azaroso de todo lo que siempre quiso saber sobre la lengua española,* Random House. Barcelona  Escandell Vidal, M. Victoria. (2013). *Introducción a la pragmática*. Ariel. México.  Font, Carmen. (2007). *Cómo escribir sobre una lectura*. Alba. Barcelona.  Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. Taurus.  Habermas, J., & Redondo, M. J. (2005). *Teoría de la acción comunicativa*, Madrid: Taurus.    Kohan, Silvia. (2002). *Puntuación para escritores y no escritores.* Alba. Barcelona  Lomas, C., Osoro, A., & Tusón, A. (2007). *Ciencias del lenguaje, competencia comunicativa y enseñanza de la lengua*. Barcelona: Paidós.  Martín Vivaldi, Gonzalo. (2008) *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo.* XXXIII ed. Thomson. Madrid.  Nuñez Ang, Eugenio. (2002). *Didáctica de la lectura eficiente.* UAEM. Toluca.  Pérez Jiménez, Miguel Ángel. (2006). *Lógica clásica y argumentación cotidiana.* Editorial Pontificia. Universidad Javeriana. Bogotá  Sacristán, C. H. (2007). *Culturas y acción comunicativa: introducción a la pragmática intercultural*.  Serafini, M. T. (2003). Como Redactar un Tema. Paidós. México.  Serafini, M.T. (2003). *Cómo se escribe*. Paidós. México  Tannen, D. (2012). *¡Yo no quise decir eso!*. Ediciones Altaya, SA.  Toulmin, S. E., Morrás, M., & Pineda, V. (2007). *Los usos de la argumentación*. Península.  Van Dijk, T. A. (2005). *Estructuras y funciones del discurso: una introducción interdisciplinaria a la lingüística del texto ya los estudios del discurso*. Siglo XXI. México.  Van Dijk, T. A. (2007). *Pragmática de la comunicación literaria*. Arco/Libros.  **Biblioteca digital http://wdg.biblio.udg.mx/**   1. Alonso, D. P. (2009). Catalina Fuentes Rodríguez: *Lingüística pragmática y Análisis del discurso*. (Spanish). Onomázein, 20(2), 213-219. (Disponible en [http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=127&­sid=05e5bd27-4d43-4746-a511-163cd7ffe11a%40ses](http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=127&sid=05e5bd27-4d43-4746-a511-163cd7ffe11a%40ses)*.*     . | | | | | | | | | | |
| **9. BIBLIOGRAFÍA PARA EL MAESTRO** | | | | | | | | | | |
| Cassany, Daniel. (2014). *Reparar la escritura*. *Didáctica de la corrección de lo escrito.* Editorial Graó.  Grijelmo, A. y Mouton, P. (2013). *Palabras moribundas*. Madrid: Taurus.  Zavala Ruiz, Roberto. (2012) *El libro y sus orillas.* Fondo de Cultura Económica. México | | | | | | | | | | |
| **10. ANEXOS** | | | | | | | | | | |
| *Anotar el nombre de los documentos adjuntos, entre los cuales pueden estar: rúbricas, indicadores de nivel de logro, listas de cotejo y los materiales didácticos. Se debe mencionar a qué tema apoya cada uno de ellos.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| MTRA. LAURA DE AVILA HUERTA  Nombre y firma de miembros de la academia |  | MTRA. GRISELDA MARGARITA PADILLA NAVARRO  Nombre y firma de miembros de la academia |

**Vo. Bo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| MTRA. LUZ GRISELDA MONTES BEASCOCHEA  Jefe de departamento |  | MTRA. GRISELDA MARGARITA PADILLA NAVARRO  Presidente de academia |